



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

## TOMADA DE PREÇOS N.º 12/2023.

### 1. PREÂMBULO:

- 1.1. Repartição interessada: Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.
- 1.2. Licitação – Modalidade Tomada de Preços: 12/2023.
- 1.3. A Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo, convida os interessados a apresentar cotação, conforme item 2 – DO OBJETO, a fim de participar da licitação Tomada de Preços nº 12/2023, pelo regime de empreitada por **PREÇO GLOBAL**, com observância do **MENOR PREÇO**, de acordo com o que determina a Lei Federal n.º 8.666/93 com suas devidas atualizações, no que couber, bem como cláusulas e condições do presente edital, a realizar-se na Sala da Comissão Municipal de Licitações na Rua Dr. Cunha Junior, 242 Centro - CEP: 15170-000.
- 1.4. Os envelopes serão entregues até o dia 07 de julho de 2023, às 09h15min, com abertura dos envelopes às 09h30min do mesmo dia.
- 1.5. Não havendo expediente na data marcada para a abertura da licitação de que trata o presente edital, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, desde que não haja comunicação expressa pelo Presidente da Comissão Municipal de Licitações, em contrário.
- 1.6. Integram este edital, dele fazendo parte independente de transcrição:

Anexo I	Memorial de Descritivo
Anexo II	Planilha Orçamentária
Anexo III	Memória de Cálculo
Anexo IV	Cronograma Físico Financeiro
Anexo V	Projeto de Recapeamento Asfáltico
Anexo VI	Projeto de Sinalização
Anexo VII	Minuta de Contrato
Anexo VIII	Termo de Ciência e Notificação

**NOTA:** Muito embora os documentos estejam agrupados em anexos separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve para a apresentação de seus envelopes de documentos e propostas, bem como dos demais documentos, ao se valer do Edital, inteirar-se de que sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento da Tomada de Preços e a formalização contratual.

1.7. O Edital completo, poderá ser adquirido na sede da Prefeitura de Tanabi – SP – Secretaria Municipal de Administração – Setor de Licitações, situada na Rua Dr. Cunha Junior nº 242 – Centro, CEP: 15170-000 nesta cidade, **TODOS OS DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE DA PREFEITURA, OU SEJA, DAS 09H00 ÀS 15H00** ou pelo site: www.tanabi.sp.gov.br.

### 2. OBJETO:

2.1. Recapeamento asfáltico nas ruas: Marcelino Zuanazzi (Centro), Jorge Tabachi (Centro), Ivon Della Coleta (Nova Tanabi), Solange Rosemeire Pacheco (Nova Tanabi), Plácida Maria Maciel (Nova Tanabi), Maria de Lurdes de Matos Miziara (Nova Tanabi),



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

José Pomponi (Jardim Primavera), Arthur Mourão (Jardim Primavera), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 01 (Centro), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 02 (Centro), Capitão Bonfim (Centro) e Jacob Violin (Centro), no município de Tanabi, Estado de São Paulo. (Ministério da Economia – OB – 20220B801161).

**NOTA:** Os serviços acima mencionados serão executados pelo regime de empreitada, com o menor preço global, com o fornecimento integral de material, mão-de-obra e equipamentos necessários à execução das obras, conforme especificações contidas nos anexos.

### 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:

3.1. Os interessados em participar da presente Tomada de Preços, deverão apresentar até às 09h15min do dia 07 de julho de 2023, no Setor de Licitações da Prefeitura do Município de Tanabi, as propostas e os documentos em dois envelopes distintos, lacrados e rubricados em que indiquem respectivamente: ENVELOPE Nº 1 – “DOCUMENTOS”; ENVELOPE Nº 02 – “PROPOSTA”, devendo ainda constar em ambos, os seguintes dizeres;

*“Modelo Exemplificativo”*

<b>Envelope nº. 01 – Documentação</b>
Prefeitura do Município de Tanabi.
Tomada de Preços nº. 12/2023.
Data de entrega dos envelopes: 07 de julho de 2023, às 09h15min.
Abertura dos Envelopes: 07 de julho de 2023, às 09h30min.

*“Modelo Exemplificativo”*

<b>Envelope nº. 02 – Proposta</b>
Prefeitura do Município de Tanabi.
Tomada de Preços nº. 12/2023.
Data de entrega dos envelopes: 07 de julho às 09h15min.
Abertura dos Envelopes: 07 de julho de 2023, às 09h30min.

3.2. Poderão participar da presente licitação, empresas brasileiras que atendam às condições deste edital.

3.3. Não poderão participar da presente Licitação as empresas declaradas inidôneas por ato do Poder Público, de qualquer esfera administrativa, aquelas que tiverem sob processo de falência ou concordata, aquelas suspensas temporariamente e/ou impedidas de licitar, contratar, transacionar com a Administração Pública ou qualquer de seus órgãos; bem como o autor do projeto (básico ou executivo), pessoa física ou jurídica, e/ou empresa, isoladamente ou em consórcio, da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% do capital com direito a voto, ou controlador, responsável técnico ou subcontratado; se for servidor ou dirigente do órgão da entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

3.4. Consórcios e da Subcontratação:

3.4.1. Não será admitida a participação de consórcios de empresas.

3.4.2. Conforme do art. 72, da Lei Federal nº 8.666/93, a contratada, na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração.

## **4. DOS DOCUMENTOS (ENVELOPE Nº 01):**

4.1. Os documentos poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia, ou ainda publicação em órgão de imprensa oficial. Quando os documentos forem apresentados em fotocópia, sem autenticação efetuada por cartório competente, a licitante deverá apresentar, na reunião de entrega dos documentos, os respectivos originais à Comissão Municipal de Licitações, que, após conferi-los, os autenticará, se for o caso;

**4.2. Todas as folhas de cada uma das vias dos documentos deverão ser encadernadas, conter a rubrica do representante legal da licitante e ser numeradas sequencialmente, da primeira à última, de modo a refletir o seu número exato;**

4.3. A eventual falta ou duplicidade de numeração, ou ainda a falta da rubrica nas folhas, será suprida pelo representante credenciado ou pela Comissão Municipal de Licitações, na sessão de abertura do respectivo envelope, nos termos do presente Edital.

4.4. É obrigatória a assinatura do representante legal da licitante na carta de apresentação dos documentos;

4.5. Se a empresa licitante se fizer representar por Diretor, Procurador ou Preposto, estes deverão estar devidamente acompanhados do contrato social, procuração ou credencial. No caso de procuração, esta deverá delegar poderes ao outorgado para decidir a respeito dos atos constantes da presente Licitação, devendo ser apresentada em original ou através de cópia devidamente autenticada em Cartório.

## **4.6. O Envelope deverá conter todos os documentos a seguir relacionados:**

**a) carta de apresentação dos documentos, contendo as seguintes informações:**

**a.1) relação dos documentos;**

**a. 2) DECLARAÇÃO** da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de menores de 16 (dezesseis) em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (Emenda Constitucional nº 20);

**a. 3) DECLARAÇÃO** do licitante da inexistência de superveniência de fato impeditivo de habilitação, nos termos do artigo 32, § 2º da Lei n 8.666/93, de que não foi declarada inidônea e nem está suspensa em nenhum órgão público, Federal, Estadual ou Municipal.

**a. 4) DECLARAÇÃO** expressa, emitida pela licitante, (no caso de ME ou EPP), em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal que é microempresa ou empresa de pequeno porte;

## **4.7. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) registro comercial, em se tratando de empresa individual;

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus membros administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, em se tratando de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

## **4.8. DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

4.8.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (cartão do CNPJ ou documento equivalente);

4.8.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**OBS: A licitante deverá apresentar declaração escrita, devidamente assinada, na hipótese de não existir o mencionado cadastro.**

4.8.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de certidões de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, inclusive das Contribuições Sociais a cargo da Secretaria da Receita Federal e quanto a Dívida Ativa da União, dentro dos respectivos prazos de validade.

4.8.4. Prova de regularidade relativa à seguridade social, com apresentação Fundo Garantia (FGTS), dentro do prazo de validade.

4.8.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Procuradoria Estadual – CND, relativo ao ICMS, SENDO AS CERTIDÕES DE DÉBITOS INSCRITOS E NÃO INSCRITOS (Caso seja dispensada apresentar certidão comprovando ser isenta).

4.8.6. Certidão de regularidade para com o Município, do domicílio ou sede do licitante de ISS, dentro do prazo de validade.

4.8.7. Certidão Negativa ou Positiva com Efeito Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2.011).

## **4.9. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

4.9.1. Registro na entidade profissional competente, ou seja, no Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura CREA, em vigor, da empresa e dos seus respectivos técnicos;

4.9.2. Certidão de Acervo Técnico – CAT, deverá referir-se às atividades técnicas que façam parte das atribuições legais do(s) profissional(is), sendo que somente serão aceitas as constantes no artigo 1º, da Resolução Nº 218 do CONFEA, e relacionadas à execução, direção e fiscalização das obras;

4.9.3. Atestado(s) comprobatório(s) da **aptidão técnico-operacional**, devidamente registrado no CREA, comprovando que a licitante executou, individualmente ou como membro de um consórcio, serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto do Edital, emitido(s) pelo contratante titular, obrigatoriamente pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa Licitante, comprovando sua experiência em execução de serviços e obras de características semelhantes às do objeto desta licitação, comprovando a execução de, no mínimo, 60 % (sessenta por cento) da(s) quantidade(s) prevista(s) neste Edital, nos termos do artigo 30, inciso II da Lei 8.666/93 e posteriores alterações.

4.9.4. Deverá apresentar comprovação da **capacidade técnico-profissional** a licitante deverá comprovar possuir no seu quadro permanente, na data prevista para apresentação dos documentos de habilitação, profissional(is) com formação em Engenharia Civil, detentor(es) de acervo técnico, com atestado(s) de desempenho



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

anterior fornecido por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, acompanhado(s) de Certidão de Acervo Técnico (CAT), comprovando sua experiência em execução de serviços e obras de características semelhantes às do objeto desta licitação, conforme abaixo:

a) Execução de obras na complexidade e quantitativo da presente obra objeto deste certame.

**4.9.5.** A comprovação do vínculo da licitante com o profissional detentor do(s) atestado(s), na data de apresentação dos documentos de habilitação, se fará por meio de:

a) Cópias autenticadas das anotações da CTPS - Carteira e Previdência Social, acompanhada da respectiva Ficha de Registro de Empregados, nos termos da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho e do Decreto nº. 61.799/67, ou

b) Fichas de Registro de Empregados através do sistema informatizado, nos termos da Portaria nº. 3.626, de 13/11/91 e da Portaria nº. 1.121, de 09/11/95, retificada no D.O.U. de 13/11/95, ou

c) Cópia autenticada de contrato de prestação de serviços, ou

d) Quando se tratar de dirigente de empresa, a comprovação poderá ser feita por meio da cópia da Ata da Assembléia, referente à sua investidura no cargo, ou do Contrato Social.

e) Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada da anuência deste.

**4.9.6.** Os Licitantes que apresentarem para comprovação de capacidade técnico-profissional atestado(s) com Certificação Digital, obrigatoriamente deverão comprovar o vínculo entre a Certidão de Acervo Técnico (CAT) e o respectivo atestado. Este vínculo poderá sedar através da identificação oficial pelo CREA-CONFEA ou CAU do número da CAT no corpo do atestado ou pelo número da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) referenciada na CAT e que deve constar expressamente no respectivo atestado.

## **A apresentação dos atestados deve observar o quanto segue:**

**4.9.7.** Em caso de apresentação de atestados de obras ou serviços realizados por subcontratação de obras públicas, para comprovação das exigências acima, deverão ser apresentados os contratos firmados entre a pessoa jurídica de direito público e a contratada principal, acompanhado da autorização da subcontratação.

**4.9.8.** Em caso de apresentação de atestados de obras ou serviços realizados por consórcio de empresas, serão consideradas as atividades e serviços desenvolvidos pela licitante caso estejam discriminados separadamente no atestado, para cada participante do consórcio.

**4.9.9.** As Licitantes deverão assinalar com caneta do tipo marca texto nos atestados apresentados a descrição dos serviços.

**4.9.10.** A critério da Comissão Permanente de Licitações e, caso não conste dos documentos citados nos itens “4.9.7” e “4.9.8” a descrição dos serviços, poderá, ainda, ser solicitada a apresentação dos respectivos memoriais descritivos ou planilhas de medição.



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

**4.9.11.** O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) conter a identificação do(s) signatário(s), com nome e cargo.

**4.9.12.** indicação das instalações, aparelhamento e do pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

**4.9.13.** Constituir e manter atualizado o diário da obra, expressando os movimentos/ocorrências/evolução de cada data, devendo ser submetido a Secretaria de Obras do Município de Tanabi toda segunda feira, e permitindo a consulta pelo fiscal da obra e respectivo fiscal do contrato, nomeado em ato específico e discriminado pelo contrato administrativo a ser firmado.

## **4.10. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor do Foro da sede da pessoa jurídica, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados anteriormente à data da entrega dos envelopes de Documentação e Proposta;

b) Prova de Qualificação Econômica Financeira da empresa, através dos seguintes indicadores:

$$LC = \frac{AC}{PC}$$

$$LG = \frac{AC+RLP}{PC+ELP}$$
$$GE = \frac{PC+PELP}{AT}$$

Onde:

LC = Liquidez Corrente

LG = Liquidez Geral

GE = Grau de Endividamento

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

PELP = Passível Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

### **Os valores para tais indicadores são:**

LC = 1,00 (mínimo)

LG = 1,00 (mínimo)

GE = 0,50 (máximo)

b.1) Para fins de comprovação dos indicadores e cálculo dos mesmos, deverá ser acompanhado do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios, devendo os mesmos estarem registrados, arquivados na Junta Comercial, assinados por contador



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

habilitado e com registro no CRC, indicando expressamente o número do livro e as folhas em que se encontra regularmente transcrito. O cálculo destes indicadores deverão ser expressos em documento, anexo ao balanço.

b.1.1.) As empresas recém constituídas que não tenham promovido a apuração das demonstrações contábeis referentes aos resultados do seu primeiro exercício social, até a data da apresentação dos envelopes contendo a documentação e propostas, poderão participar do certame apresentando seu “Balanço de Abertura”, levantado na data de sua constituição, ou “balancetes”, que demonstrem a boa situação econômica financeira da licitante, conforme os requisitos da legislação societária e comercial.

c) Deverá ser apresentado capital social mínimo no valor de R\$ 73.913,10 (setenta e tres mil, novecentos e treze reais e dez centavos), ou seja, 10%, do valor total do orçado, conforme art. 31, §2º e 3º da Lei nº 8.666/93, devendo a comprovação ser feita através do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do ultimo exercício social devidamente registrado na Junta Comercial.

d) Nos termos do art. 31, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93, a licitante interessada em participar do presente certame deverá prestar garantia, nas mesmas modalidades e critérios previstos no *caput* e § 1º, do art. 56 da mesma Lei, no valor correspondente a 1% (um por cento) do valor estimado do objeto da contratação, ou seja, R\$ 7.319,31 (sete mil, trezentos e dezenove reais e trinta e um centavos), **cujo comprovante será entregue junto com os documentos de habilitação. (envelope nº. 01 – documentos).**

D.1) no caso de caução, realizada através de seguro – garantia, deve vir obrigatoriamente, em original e acompanhado do comprovante de pagamento referente à emissão da apólice.

d.2) O valor depositado como garantia de participação será devolvido às licitantes ao final do processo licitatório, após sua homologação, **sendo que em relação à licitante vencedora, a garantia de participação poderá ser utilizada como complemento à garantia de execução do contrato.**

#### 4.11. DOCUMENTOS ESPECIAIS:

a) Certificado de Registro Cadastral – expedido pela Prefeitura do Município de Tanabi, compatível com o objeto desta licitação, com prazo de validade igual ou superior a data marcada para a entrega dos envelopes, sendo que o Certificado deverá estar acompanhado de declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos à habilitação.

b) O Registro Cadastral deverá ser obtido até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, na forma do artigo 22, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93 (Lei de Licitações).

b.1) para todo e qualquer efeito para a contagem dos dias para a emissão do CRC, serão contados dias úteis para a respectiva emissão do mesmo.

c) O Registro Cadastral suprirá apenas a documentação relativa à habilitação jurídica referida no art. 28 da lei federal nº 8.666/93, os demais documentos exigidos pelo edital deverão ser apresentados no envelope de habilitação.

d) aquele licitante que não apresentar o CRC, até o terceiro dia anterior a abertura da sessão de julgamento (envelopes documentação e propostas) poderá participar desde que apresente todos dos documentos exigidos no presente edital no dia da respectiva sessão.

**OBS. 1.** Os documentos solicitados no item 4 e seus respectivos subitens, que não tiverem



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

prazo de validade especificado, terão validade por 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua expedição.

**OBS. 2.** No que diz respeito à documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista, caso a licitante seja a matriz, deverá apresentar os respectivos documentos. Caso filial, apresentar a documentação relativa à filial, ressalvados os documentos que pela própria natureza comprovadamente são emitidos em nome da matriz.

## 4.12. DA VISITA TÉCNICA:

**4.12.1.** A Visita Técnica **Não é obrigatória**. Se houver interesse em realizá-la, deverá ser agendada em horário de expediente, junto ao Município de Tanabi para tomarem conhecimento de todas as condições existentes para a realização das obras/serviços licitados, através de agendamento na Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, pelo telefone (17) 3272-9000, preferencialmente **NO PERÍODO DA MANHÃ**. Após a visita, será emitido o correspondente Termo de Vistoria, devendo este fazer parte do respectivo envelope de nº. 01.

**4.12.2.** Caso a empresa opte por realizar a vistoria técnica, a mesma deverá nomear um representante, por meio de documento, assinado e reconhecido firma da assinatura, com autorização para realizar a visita e receber o Termo de Vistoria.

**4.12.3.** Cabe ao licitante fazer minucioso estudo, verificação e comparação de todos os desenhos dos projetos apresentados, dos detalhes, das especificações e demais documentos integrantes da documentação técnica disponibilizada pela Prefeitura de Tanabi, Estado de São Paulo, para execução dos serviços, inclusive dos dados apurados quando da visita técnica.

**4.12.4. Caso a empresa opte por não realizar a vistoria técnica, a mesma deverá declarar em papel timbrado e subscrita por representante legal que possui plena ciência das características gerais dos serviços a serem executados, de forma a não poder alegar posterior desconhecimento do objeto a ser contratado.**

**4.12.5.** As alegações posteriores relacionadas como o desconhecimento de informações e das condições locais pertinentes à execução dos serviços **NÃO** serão consideradas para reclamações futuras, ou de forma a desobrigar a sua execução não serão aceitas.

## 5. DA PROPOSTA (ENVELOPE Nº 02)

5.1. A Proposta deverá ser apresentada nos termos do item 3.1. deste Edital, ou seja, em envelope devidamente fechado ou lacrado, em uma via, datilografada ou digitada, redigida em idioma nacional de forma clara e detalhada, contendo o nome, nº do CREA e assinatura ou rubrica do responsável técnico pela sua elaboração, bem como do representante legal da empresa, em todas as folhas, isenta de emendas ou rasuras, devendo constar ainda:

**a.1) Indicação da licitante: Razão Social, endereço completo e CNPJ/MF.**

**a.2) Número da Tomada de Preços.**

**a.3) Planilha quantitativa de preço, com as características do modelo apresentado pela Prefeitura.**

**a.4) Cronograma físico-financeiro, para a execução das obras/serviços.**

**a.5) Declaração de fornecimento, colocação e conservação de 01 (uma) placa de identificação da obra, bem como todas as placas de sinalização da obra a ser afixada no local determinado pela Prefeitura. As placas serão executadas com chapas galvanizadas, pregadas em quadro, de acordo com modelo fornecido pela Secretaria**





# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

**Municipal de Obras e Serviços Públicos, sendo que qualquer alteração deverá ser aprovada pela respectiva secretaria.**

**a.6) Declaração de fornecimento, colocação e conservação de 01 (uma) placa de responsabilidade técnica das obras, a serem instaladas ao lado das placas de identificação, de acordo com a Resolução nº 407, de 09 de agosto de 1996, do CREA, conforme modelo a ser aprovado pela Prefeitura.**

5.2. Os preços deverão ser fornecidos na forma global, em moeda corrente nacional (REAL), considerando-se 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.3. Nos preços deverão estar inclusos todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre o serviço, sem a inclusão de expectativa inflacionária ou encargos financeiros, bem como todos os custos para a perfeita execução das obras/serviços licitados, quanto ao objeto.

5.4. As informações e dados requeridos, deverão ser datilografados ou escritos por método computadorizado.

5.5. A Proposta deverá ter validade por um prazo não inferior a 90 (noventa) dias, contados da abertura do processo licitatório.

5.6. A assinatura e a apresentação da proposta serão consideradas pelo Município como evidência suficiente de que a Proponente aceita todas as condições da documentação.

5.7. Desconsiderar-se-á proposta via fax, telex, email ou entregue fora das condições estabelecidas.

## **6. ABERTURA E JULGAMENTO DOS DOCUMENTOS:**

6.1. No local, dia e hora definidos neste Edital, a Comissão Municipal de Licitações, após recebido dos representantes das licitantes os Envelopes de cada uma, juntamente com seus documentos de identificação pessoal, procederá a abertura, inicialmente dos ENVELOPES Nº. 01 – DOCUMENTOS, para verificação e conferência da documentação solicitada.

6.2. Após, o Presidente da Comissão Municipal de Licitações declarará encerrado o prazo para entrega dos invólucros, nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou modificações à documentação e propostas já entregues, salvo quando requisitados pela Comissão, justificadamente, com finalidade meramente elucidativa.

6.3. Os documentos serão rubricados pela Comissão Municipal de Licitações, que os submeterá à análise e rubrica dos representantes das licitantes presentes.

6.4. A Comissão Municipal de Licitações examinará os documentos dos Envelopes de cada licitante e lavrará a correspondente ata, após o que divulgará o resultado da qualificação em sessão pública, previamente marcada, ou através de publicação na Imprensa Oficial (Diário Oficial do Município).

6.5. Será considerada inabilitada e desclassificada do certame a licitante que:

a) deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados no item 4 e seus respectivos subitens deste Edital, ou apresentá-los em desacordo com as exigências do presente Edital, e ainda aqueles com vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento;

b) afrontar qualquer condição editalícia;

6.6. Os proponentes que não tiverem sua documentação considerada em ordem não terão os seus ENVELOPES DE Nº.02 – PROPOSTAS – abertos, os quais serão devolvidos, ainda lacrados, diretamente após encerrada em definitivo, a fase de habilitação na Secretaria



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

Municipal de Administração – Setor de Licitações – sito à Rua Dr. Cunha Jr. 242 – Centro; passados 30 (trinta) dias os envelopes propostas serão incinerados.

6.7. Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento

## **7. DA ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

7.1. Promulgado o resultado final da fase de habilitação, a Comissão Municipal de Licitações procederá à abertura dos Envelopes nº 02 – PROPOSTAS, em sessão pública previamente designada, que poderá constituir-se na mesma prevista no item 6.1, se todas as licitantes, forem habilitadas ou não, ou desistirem da faculdade de interposição de recurso, de modo expresso, mediante o registro em ata circunstanciada.

7.2. Abertos os invólucros de nº 02, contendo as propostas, estas serão examinadas e rubricadas pelas licitantes presentes e pela Comissão Municipal de Licitações. Serão desclassificadas as propostas que apresentarem irregularidades, vícios ou defeitos que impossibilitem seu entendimento, que não atendam as especificações do Edital ou contenham preços manifestamente inexequíveis.

### **7.2.1. Considera-se excessivo o valor global da proposta que ultrapassar o estimado pela Prefeitura.**

7.2.2. Conforme estabelecido no art. 48, inciso II e parágrafos, da Lei Federal nº 8.666/93, consideram-se preços manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração; ou
- b) valor orçado pela Administração.

7.3. Não constituirá causa de inabilitação ou desclassificação a irregularidade formal que não afete o conteúdo ou a idoneidade do documento.

7.4. Será considerado vencedor o licitante que oferecer menor preço global, classificando-se em primeiro lugar a licitante cuja proposta estiver de acordo com as especificações deste edital.

7.5. Em caso de empate, far-se-á sorteio, em ato público, para o qual serão convocadas todas as licitantes, podendo o mesmo ocorrer na mesma sessão de julgamento, se todos os licitantes se fizerem representar na sessão ou não.

**OBS. 1.** Do julgamento da habilitação, julgamento e classificação das propostas e dos atos públicos previstos neste procedimento, lavrar-se-ão atas circunstanciadas, que serão assinadas pela Comissão Municipal de Licitações e, quando for o caso, pelas licitantes presentes.

**OBS 2.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que originaram a inabilitação ou a desclassificação.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO E RECURSO:**

8.1. A impugnação do Edital e de seus anexos, efetuada nos termos do artigo 41 da Lei nº 8.666, deverá ser dirigida à autoridade que assinou o Edital e protocolada no Protocolo Geral da Prefeitura, sito à Rua Dr. Cunha Jr. nº. 242, todos os dias úteis, das 09h00 as 15h00.



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

8.2. Na hipótese de impugnação apresentada por licitante, a PREFEITURA responderá à interessada e dará ciência às demais adquirentes do Edital antes da abertura do Envelope.

8.3. A licitante poderá recorrer contra decisão de impugnação ou qualquer outra decisão, nos termos do artigo 109 da Lei nº 8.666, de 1.993, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da divulgação do resultado, ressalvado o disposto no § 1º do mesmo dispositivo legal.

8.4. Interposto o recurso, será ele comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.5. O recurso deverá ser interposto ao Presidente da Comissão de Licitação e entregue, mediante protocolo, no Protocolo Geral da PREFEITURA, localizado no Prédio Sede da Prefeitura, sito na Rua Dr. Cunha Junior, nº 242 – Centro – Tanabi/SP, todos os dias úteis, das 09h00 às 15h00.

8.5.1 A Comissão Municipal de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão ou fazer subir o recurso à autoridade superior – Prefeito Municipal, devidamente informado, para que dele venha a conhecer, em última instância, no sentido de dar-lhe ou não provimento.

8.6. Não será conhecida a impugnação ou o recurso interposto em desacordo com este Edital.

## **9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

9.1. Os recursos para cobrir as despesas desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**(02.07.01.15.451.0008.1026.0000.4.4.90.51.00) – Ficha 336.**

**(02.07.01.15.451.0008.1046.0000.4.4.90.51.00) – Ficha 432.**

## **10. DO PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

10.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 05 (cinco) dias, convocará o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666/93 e alterações.

10.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada.

10.3. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados conforme previsto neste Edital, ou então, revogará a Licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

10.4. Na assinatura do Contrato a licitante vencedora deverá apresentar a ART de execução.

## **11. DOS PAGAMENTOS:**

11.1. Os pagamentos serão feitos após a aprovação das medições atestadas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, que serão apresentadas juntamente com fatura de prestação de serviço.

11.2. As medições serão realizadas com a presença de um representante da licitante contratada e um membro da Secretaria Municipal de Obras, somente sendo considerados



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

nas mesmas, os serviços, obras e partes efetivamente concluídas, na forma do cronograma físico-financeiro.

11.3. Somente serão medidos os serviços executados, concluídos e aceitos pela Prefeitura, de acordo com o orçamento apresentado e cronograma físico-financeiro.

11.4. Processada a medição, será autorizada a emissão da respectiva fatura em caso de devolução da fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua apresentação, devidamente retificada.

11.5. A critério único e exclusivo da Prefeitura, e de acordo com a existência de recursos financeiros, poderá ser efetuado pagamento das notas fiscais autorizadas, a título de antecipação do cronograma físico.

11.6. Para o pagamento, é necessário que a licitante Contratada, além da execução dos serviços registrados pelas medições, tenha cumprido todas as outras exigências contratuais, e atendido eventuais requisições da fiscalização, sem o que as faturas não serão aceitas.

11.7. Na medição, por ocasião do encaminhamento da fatura, para efeito de pagamento dos serviços concluídos e aceitos, a licitante Contratada deverá fazer prova do recolhimento mensal do FGTS, por meio de guias de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços e Informações à Previdência Social – GFIP.

11.8. As comprovações relativas ao FGTS corresponderão aos períodos contidos nas faturas, ou seja, os períodos de execução, e poderão ser apresentadas por um dos seguintes meios:

a) meio magnético, gerado pelo SEFIP (programa validador Sistema Empresa de Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social);

b) cópia autenticada da GFIP pré-emitida, fornecida pela Caixa Econômica Federal;

c) cópia autenticada da 2ª via do formulário impresso da GFIP. Deverá ser apresentada, ainda cópia autenticada do comprovante de entrega da CFIP, contendo o carimbo CIEF - Cadastro de Inscrição de Entidade Financeira, com os dados do receptor (nome, agência e data de entrega) e autenticação mecânica.

11.9. A não comprovação das exigências retro referidas assegura à PREFEITURA o direito de sustar o pagamento correspondente, independentemente de outras medidas legais.

11.10. No pagamento ficará condicionado à apresentação da Matrícula da Obra junto ao INSS e da Anotação de Responsabilidade Técnica ART de execução da obra, onde deverá haver referência expressa ao número do Contrato resultante desta licitação, seu objeto, o número do Processo, com seus campos integralmente preenchidos.

11.11. A licitante CONTRATADA deverá apresentar quitação de débitos junto ao INSS (GPS) relativo ao mês anterior, caso não tenha concluído a obra. O pagamento da última medição somente será efetuado após a apresentação da CND (INSS), bem como de comprovação do recolhimento do ISSQN junto à Fazenda Municipal de TANABI, relativamente ao valor total do contrato firmado.

11.12. O não atendimento ensejará a aplicação do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212 de 24/07/91 com alterações posteriores, usando índice de trinta por cento para mão de obra e setenta por cento como materiais aplicados na obra.

11.13. O pagamento realizado pela PREFEITURA não isentará a empresa das responsabilidades contratuais nem implicará na aceitação provisória ou definitiva da obra/serviços.

11.14. A não aceitação da obra/serviços implicará na suspensão imediata do pagamento.

## **12 . FISCALIZAÇÃO E OBRIGAÇÕES ACESSÓRIAS:**



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

12.1. A Contratada sujeitar-se-á a todos os regulamentos de higiene e segurança que forem instituídos pela Prefeitura e legislação aplicável, a fim de garantir a salubridade e a ordem nos canteiros de serviço, não se desobrigando, no entanto, de cumprir exigências legais que possam ser feitas neste sentido, por outros órgãos da Administração Pública.

## 12.2. Serão Obrigações da Contratada:

12.2.1. Providenciar instalações de água, energia e esgoto para a obra, **se for o caso**, obrigando-se pelos pagamentos das referidas contas.

12.2.2. Assegurar o livre acesso por parte da fiscalização da Prefeitura, a todas as partes da obra.

12.2.3. Acatar prontamente as exigências e observações da fiscalização da Prefeitura, baseadas nas especificações, regras de boa técnica e normas em vigor.

12.2.4. Assumir as despesas de reparos de serviços mal executados ou errados por culpa da Contratada com reposição dos materiais utilizados.

12.2.5. Ser a única responsável pela segurança do trabalho de seus operários, alojamento, alimentação e transporte dos mesmos, bem como a segurança de técnicos e de terceiros.

12.2.6. Ser a única responsável por qualquer dano, prejuízo ou avaria, causados a terceiros, bem como, rompimentos de redes de água, esgoto, energia, telefone, etc.

12.2.7. Ser a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados pelo seu pessoal e por prepostos, excluída a Municipalidade de quaisquer reclamações e indenizações.

12.2.8. O material/ou serviço não aceito pela fiscalização deverá ser substituído pela licitante Contratada no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data da comunicação expressa.

12.2.9. O não cumprimento da obrigação prevista no item 13.2.8., acima, implicará na aplicação de multas estabelecidas neste edital e anexos, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo previsto item 13.2.8.

12.2.10. A CONTRATADA será responsável pela obtenção da autorização e licenças ambientais junto à Secretaria de Estado do Meio Ambiente e órgãos, caso seja necessário.

## 13. PRAZOS, CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E DE ENTREGA DA OBRA:

13.1. O Prazo máximo para execução da obra objeto desta licitação será de 45 (quarenta e cinco) DIAS, contados da data do recebimento da respectiva Ordem de Serviços pela licitante Contratada, (conforme orientação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos), podendo ser prorrogado na forma da lei, e nos termos do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.2. Obriga-se a licitante contratada a dar início à obra em no máximo de 05 (cinco) dias após o recebimento da Ordem de Serviços.

13.3. O prazo de conclusão da obra poderá ser prorrogado, por livre estipulação das partes contratantes, caso ocorra caso fortuito ou qualquer motivo de força maior, devidamente comprovado e justificado.

13.4. O prazo de observação será de 03 (três) meses corridos, a contar do término da obra, se na ocasião outro prazo não for determinado para eventuais ensaios ou testes. Em caso de prorrogação de prazo de observação, este dar-se-á mediante lavratura de termo próprio, com antecedência de dez dias do término do prazo original da observação.

13.5. Após a conclusão dos serviços, o engenheiro fiscal designado pela Prefeitura Municipal emitirá um laudo de recebimento provisório, pelo prazo de 06 (seis) meses, caso em que a Contratada fica obrigada a efetuar qualquer reparo que se fizer necessário, independente de indenização.



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

13.6. Após o prazo de que trata o item anterior, a obra será recebida definitivamente, caso em que a Contratada ficará responsável pelo prazo de dois anos, obrigando-se a executar as suas expensas quaisquer reparos que se fizerem necessários.

13.7. Se os serviços apresentarem defeitos, vícios de execução ou elaboração, será lavrado laudo de vistoria que relacionará as falhas encontradas, dando-se ciência oficial do mesmo à Contratada, para que proceda às correções apontadas, às suas próprias expensas, passando o prazo de observação a fluir novamente, até nova comunicação.

13.8. Recebida definitivamente a obra, a responsabilidade da Contratada pela qualidade, solidez, correção e segurança dos trabalhos, subsistem na forma da Lei.

13.9. Quaisquer serviços extraordinários que decorram de modificações nos projetos, somente poderão ser executados mediante a concordância e aprovação da Prefeitura, realizando seu respectivo aditamento contratual.

13.10. A contratada deverá tomar todas as precauções de seguro contra todos os possíveis sinistros, aceitos pelo Instituto de Resseguros do Brasil, às suas expensas, até a data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, pela Prefeitura. Caso a licitante Contratada não tenha feito estes seguros, todos e quaisquer danos aos equipamentos, ocorridos antes do recebimento provisório, serão reparados ou substituídos por sua conta, não cabendo à Prefeitura nenhuma responsabilidade financeira adicional ao já contratado.

13.11. Será de responsabilidade da licitante Contratada, o pagamento de eventuais multas e sanções aplicadas, por infringência de qualquer dispositivo legal.

13.12. A presença da equipe de fiscalização e acompanhamento da Prefeitura não eximirá a contratada da responsabilidade sobre o cumprimento integral do contrato.

13.13. Os eventuais ensaios, testes e controle tecnológico a serem executados nos equipamentos, bem como nos materiais, necessários à verificação do seu bom desempenho ou qualidade, correrão por conta da CONTRATADA, e deverão ser acompanhados por representantes da PREFEITURA e da CONTRATADA.

## **14. DO REAJUSTE:**

14.1. Os preços serão fixos e irremovíveis por todo período da execução das obras/serviços.

## **15. DA SUSTAÇÃO DE PAGAMENTO:**

15.1. Poderá a contratante sustar o pagamento no caso de inadimplência da contratada para com a contratante na execução do contrato, conforme minuta que integra o presente edital.

## **16. DAS MULTAS, SANÇÕES E DA GARANTIA:**

16.1. A licitante que não respeitar as condições deste edital poderão sofrer as seguintes sanções:

16.1.1. Advertência por escrito sempre que verificadas irregularidades na prestação dos serviços, objeto da presente licitação;

16.1.2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 02 (dois) anos.

16.2 Da recusa à assinatura do contrato:

16.2.1. Caso a licitante vencedora se recuse à assinatura do contrato a ser lavrado, ficará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o seu valor global. O simples silêncio à regular e inequívoca convocação importará em recusa à assinatura do contrato.

**16.3. Será exigida prestação de garantia de cumprimento do contrato, a ser**



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

**ulteriormente celebrado com a empresa vencedora desta licitação, no valor de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, conforme o art. 56, da Lei Federal nº 8.666/93 e seus parágrafos, podendo o licitante optar por uma das seguintes modalidades: caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária.**

16.3.1. Na garantia efetuada em dinheiro, o recolhimento far-se-á por guia própria, vinculada em conta especial remunerada, em agência bancária a critério da prefeitura.

16.3.2. A garantia deverá ser efetuada no prazo de até 03 (três) dias úteis após a notificação feita por esta Prefeitura à empresa vencedora da licitação, para a celebração do contrato.

16.3.3. A restituição da garantia prestada pela contratada somente será liberada após a execução do contrato.

16.3.4. Havendo renovação do contrato quanto ao prazo, a Contratada fornecerá nova garantia pelo prazo da continuação da execução do contrato.

## **17. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES:**

17.1. O Setor de Licitações – prestará todos os esclarecimentos havidos por necessários e solicitados pelos interessados nesta licitação, de segunda a sexta feira, das 09h00 às 15h00, no endereço citado no Item 1.3 deste edital ou através do email:licitacao@tanabi.sp.gov.br.

## **18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

18.1. A Prefeitura reserva-se o direito de aprovar a proposta que melhor atenda a seus interesses, obrigando-se o licitante vencedor ao cumprimento da proposta nas condições pactuadas, sem que caiba qualquer direito de reclamação ou indenização a favor do proponente e, sob pena de submeter-se às sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

18.2. O licitante vencedor desta licitação, que sem motivo justificado e aceito recusar-se a honrar a proposta apresentada à presente licitação, será declarado inidôneo e impedido de participar em futuras licitações, ficando a administração autorizada a convocar os licitantes subsequentes a prestarem o serviço objeto desta licitação nas mesmas condições da proposta vencedora.

18.3. Os licitantes deverão analisar cuidadosamente o Edital e os seus respectivos Anexos, fornecidos para a licitação, levantando dúvidas ou falhas, de forma que sejam tomadas as providências antes da apresentação da proposta, não podendo após a abertura da mesma, alegar omissão, desconhecimento de condições ou imperfeição do mesmo.

18.4. As dúvidas ou omissões de qualquer parte da documentação, esclarecimentos sobre quaisquer incorreções ou discrepâncias encontradas nos mesmos, assim como solicitação de informações adicionais, deverão ser formuladas por escrito e recebidas pelo Município, até 03 (três) dias antes da data fixada para recebimento das PROPOSTAS, indicando claramente o número desta licitação.

18.5. O Município remeterá as respostas, por escrito, até 01 (um) dia antes da data de recebimento das PROPOSTAS, a todos os Proponentes que houveram comunicado a prefeitura da retirada do edital, sem indicação do consultante.

18.6. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Municipal de Licitações, com base em normas jurídicas e administrativas aplicáveis, e nos princípios gerais do direito.

18.7. O Senhor Prefeito Municipal poderá desqualificar por despacho fundamentado, a empresa vencedora da Licitação se houver notícia de qualquer fato ou circunstância anterior ao julgamento que desabone sua idoneidade técnica, financeira ou administrativa, sem que



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: [www.tanabi.sp.gov.br](http://www.tanabi.sp.gov.br) e-mail: [licitacao@tanabi.sp.gov.br](mailto:licitacao@tanabi.sp.gov.br)

caiba à empresa indenização ou ressarcimento de qualquer natureza, independente de outras sanções que o caso determinar.

## **19. DO FORO:**

19.1. Fica eleito o foro da Comarca de Tanabi, com exclusão de qualquer outro, para dirimir as questões oriundas desta Tomada de Preços.

Tanabi, 19 de junho de 2023.

**ALEXANDRE SILVEIRA BERTOLINI**  
Prefeito do Município





# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

## **ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO ..... DE ..... DE 2023, REFERENTE À TOMADA DE PREÇOS Nº. 11/2023.**

Termo de contrato que, entre si, fazem a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TANABI** e a empresa....., tendo por objeto serviços de recapeamento asfáltico.

Aos ..... dias, do mês de ....., do ano de dois mil e vinte e três, nesta cidade de Tanabi, Estado de São Paulo, a Prefeitura do Município de Tanabi, C.N.P.J. nº 45.157.104/0001-42, com sede na Rua Dr. Cunha Junior nº 242, Centro, a seguir denominada **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TANABI**, inscrita no CNPJ de nº 45.157.104/0001-42 neste ato representado pelo Prefeito do Município Alexandre Silveira Bertolini, portador do RG nº xxxxxxxxxxxx, inscrito no CPF/MF xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado na Rua Capitao Jeronimo Fortunato nº. 101, no Centro, nesta cidade de Tanabi, Estado de São Paulo,, compareceu a....., CNPJ sob nº....., Inscrição Estadual....., sediada à Rua ....., Município de ....., Estado de....., neste ato representada na forma de seu estatuto, por (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, RG, CPF e domicílio), adiante denominada apenas CONTRATADA. E, perante as testemunhas ao final nomeadas e assinadas, ficaram justa e acertada, sob a disciplina da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e suas respectivas alterações, a assinatura do presente termo de contrato, mediante as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO:**

1.1. Recapeamento asfáltico nas ruas: Marcelino Zuanazzi (Centro), Jorge Tabachi (Centro), Ivon Della Coleta (Nova Tanabi), Solange Rosemeire Pacheco (Nova Tanabi), Plácida Maria Maciel (Nova Tanabi), Maria de Lurdes de Matos Miziara (Nova Tanabi), José Pomponi (Jardim Primavera), Arthur Mourão (Jardim Primavera), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 01 (Centro), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 02 (Centro), Capitão Bonfim (Centro) e Jacob Violin (Centro), no município de Tanabi, Estado de São Paulo. (Ministério da Economia – OB – 20220B801161).

**NOTA:** Os serviços acima mencionados serão executados pelo regime de empreitada, com o menor preço global, com o fornecimento integral de material, mão-de-obra e equipamentos necessários à execução das obras, conforme especificações contidas nos anexos.

### **CLÁUSULA 2ª – DO VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS:**

2.1. Dá-se ao presente contrato o valor global de R\$ .....(.....)

2.2. Para a execução do objeto deste contrato, serão oneradas as seguintes dotações orçamentárias:



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

**(02.07.01.15.451.0008.1026.0000.4.4.90.51.00) – Ficha 336.**

**(02.07.01.15.451.0008.1046.0000.4.4.90.51.00) – Ficha 432.**

## **CLÁUSULA 3ª – DOS PRAZOS:**

3.1. O Prazo máximo para execução da obra objeto total desta licitação é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data do recebimento da respectiva Ordem de Serviços pela Contratada, (conforme orientação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos), podendo ser prorrogado na forma da lei, nos termos do art. 57, da Lei Federal nº 8.666/93.

**Parágrafo Único:** Os prazos somente poderão ser prorrogados a juízo da autoridade competente, obrigando-se a CONTRATADA a apresentar o pedido de prorrogação nos termos, no prazo e na forma estabelecidos pela Lei.

## **CLÁUSULA 4ª – DOS PREÇOS:**

4.1. Os serviços, ora contratados, serão executados pelo regime de empreitada, por preço global, de acordo com a Planilha de Preços e Cronograma Físico Financeiro, da Tomada de Preços nº 12/2023.

4.2. Os preços são fixos e não sujeitos a reajustes.

## **CLÁUSULA 5ª – DO PAGAMENTO:**

5.1. Os pagamentos serão feitos após a aprovação das medições atestadas pela Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos, que serão apresentadas juntamente com fatura de prestação de serviço.

5.2. As medições serão realizadas com a presença de um representante da licitante contratada e um membro da Secretaria Municipal de Obras, somente sendo considerados nas mesmas, os serviços, obras e partes efetivamente concluídas, na forma do cronograma físico-financeiro.

5.3. Somente serão medidos os serviços executados, concluídos e aceitos pela Prefeitura, de acordo com o orçamento apresentado e cronograma físico-financeiro.

5.4. Processada a medição, será autorizada a emissão da respectiva fatura em caso de devolução da fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua apresentação, devidamente retificada.

5.5. A critério único e exclusivo da Prefeitura, e de acordo com a existência de recursos financeiros, poderá ser efetuado pagamento das notas fiscais autorizadas, a título de antecipação do cronograma físico.

5.6. Para o pagamento, é necessário que a licitante Contratada, além da execução dos serviços registrados pelas medições, tenha cumprido todas as outras exigências contratuais, e atendido eventuais requisições da fiscalização, sem o que as faturas não serão aceitas.

5.7. Na medição, por ocasião do encaminhamento da fatura, para efeito de pagamento dos serviços concluídos e aceitos, a licitante Contratada deverá fazer prova do recolhimento mensal do FGTS, por meio de guias de recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviços e Informações à Previdência Social – GFIP.

5.8. As comprovações relativas ao FGTS corresponderão aos períodos contidos nas faturas, ou seja, os períodos de execução, e poderão ser apresentadas por um dos seguintes meios:

a) meio magnético, gerado pelo SEFIP (programa validador Sistema Empresa de Recolhimento ao FGTS e informações à Previdência Social);



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

b) cópia autenticada da GFIP pré-emitida, fornecida pela Caixa Econômica Federal;  
c) cópia autenticada da 2ª via do formulário impresso da GFIP. Deverá ser apresentada, ainda cópia autenticada do comprovante de entrega da CFIP, contendo o carimbo CIEF - Cadastro de Inscrição de Entidade Financeira, com os dados do receptor (nome, agência e data de entrega) e autenticação mecânica.

5.9. A não comprovação das exigências retro referidas assegura à PREFEITURA o direito de sustar o pagamento correspondente, independentemente de outras medidas legais.

5.10. No pagamento ficará condicionado à apresentação da Matrícula da Obra junto ao INSS e da Anotação de Responsabilidade Técnica ART de execução da obra, onde deverá haver referência expressa ao número do Contrato resultante desta licitação, seu objeto, o número do Processo, com seus campos integralmente preenchidos.

5.11. A licitante CONTRATADA deverá apresentar quitação de débitos junto ao INSS (GPS) relativo ao mês anterior, caso não tenha concluído a obra. O pagamento da última medição somente será efetuado após a apresentação da CND (INSS), bem como de comprovação do recolhimento do ISSQN junto à Fazenda Municipal de TANABI, relativamente ao valor total do contrato firmado.

5.12. O não atendimento ensejará a aplicação do artigo 31 da Lei Federal nº 8.212 de 24/07/91 com alterações posteriores, usando índice de trinta por cento para mão de obra e setenta por cento como materiais aplicados na obra.

5.13. O pagamento realizado pela PREFEITURA não isentará a empresa das responsabilidades contratuais nem implicará na aceitação provisória ou definitiva da obra/serviços.

5.14. A não aceitação da obra/serviços implicará na suspensão imediata do pagamento.

## CLÁUSULA 6ª – DA DIREÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1. Para a responsabilidade técnica dos serviços, ora contratados, a **CONTRATADA** designa o(s) responsável (eis):.....CREA.

**Parágrafo Único:** A mudança do responsável deverá ser comunicada por escrito, com antecedência mínima de 10 (dez) dias e só poderá ser efetivada após a aprovação da Prefeitura.

## CLÁUSULA 7ª – DA GARANTIA:

7.1. Para a garantia do fiel do cumprimento do presente contrato a **Contratada** apresentou caução nos termos do artigo 56 da Lei Federal nº 8.666/93, a importância de R\$ ..... (.....), correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

7.2. Poderá a Prefeitura descontar da caução, importância a qualquer título, devida pela Contratada, obrigando-se esta a completá-la em até 05 (cinco) dias, e, em não o fazendo, será rescindindo o presente contrato.

7.3. No caso de garantia em depósito em dinheiro na conta bancária específica da Prefeitura Municipal de Tanabi, será devolvida ao final da obra (desde que recebida de modo definitivo) com juros e correções em caso de outra forma de caução, será respeitado o prazo de vigência, inclusive podendo ser renovada caso ocorra aditamento do prazo de vigência do presente contrato, a critério da Prefeitura Municipal de Tanabi.



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

7.4. No caso de **caução, realizada através de Seguro – garantia, deve vir obrigatoriamente**, em original e acompanhado do comprovante de pagamento referente à emissão da apólice.

## **CLÁUSULA 8ª – DAS PENALIDADES:**

8.1. Da inexecução parcial e da inexecução total.

8.1.1. Pela inexecução parcial do contrato, a Contratante poderá impor multa de até 10% (dez por cento) do valor total contratado; da inexecução total, a Contratante poderá impor multa de até 20% (*dez por cento*) do valor total contratado.

8.1.2. Pelo atraso injustificado na execução do objeto do ajuste, serão aplicadas multas de mora a seguir discriminadas, que incidirão sobre o valor total do ajuste:

a) atraso de até 05 (cinco) dias: multa de 0,1% (um décimo por cento), por dia de atraso;

b) atraso de seis a quinze dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento), por dia de atraso;

c) atraso de dezesseis a trinta dias: multa de 0,4% (quatro décimos por cento), por dia de atraso;

d) atraso superior a trinta dias: multa de 0,9% (nove décimos por cento), por dia de atraso.

8.1.3. Configurado o não cumprimento da obrigação contratual, previamente à imposição de multa, será a licitante Contratada notificada da infração e da penalidade a que estará sujeita, para, querendo, apresentar defesa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia subsequente à data da notificação.

8.1.4. Imposta a multa, deverá ser paga no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da intimação.

8.1.5. Da aplicação da multa, a licitante contratada será intimada pessoalmente e por escrito para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, apresentar recurso, se desejar, nos termos da legislação vigente.

8.1.6. O não pagamento da multa prevista ensejará sua inscrição na dívida ativa, para posterior cobrança judicial.

## **CLÁUSULA 9ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

9.1. Compete à **Contratante**:

9.1.1. Pagar na forma avençada, a importância estipulada na cláusula quinta;

9.1.2. Conceder à **Contratada** as condições necessárias e regulares para a prestação dos serviços.

9.2. Compete ainda a **Contratada**:

9.2.1. Executar e Concluir todos os serviços contratados, na forma estipulada no instrumento convocatório e seus anexos, de acordo com as especificações e características mínimas exigidas contidas no edital ou refazê-las quando executadas de forma irregular ou incompatível com o necessário, desde que originados por erro ou defeito;

9.2.2. Fornecer à **Contratante**, os dados técnicos que esta achar de interesse, e todos os elementos e informações necessários, quando solicitada;

9.2.3. Sujeitar-se à fiscalização dos serviços, reservando-se à **Contratante** o direito de não proceder ao recebimento dos trabalhos e serviços, caso não seja realizado de forma satisfatória;

9.2.4. Responder por todos os encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, securitários e de acidentes de trabalho, oriundos da execução do contrato e do pessoal nele envolvido;

9.2.5. Responder, civil e criminalmente, pelos danos que causar a terceiros, em razão da inadequada execução dos serviços.



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

## **CLÁUSULA 10ª – DAS PENALIDADES E MULTA:**

10.1. Sem prejuízo das responsabilidades civil e penal, bem como as demais sanções cabíveis de acordo com o previsto neste contrato e na legislação de regência, as infrações e as disposições contratuais serão punidas, alternativa ou cumulativamente, assegurados o contraditório e a ampla defesa dos interessados, com as seguintes sanções e penalidades a serem aplicadas de modo proporcional a gravidade da falta que as gerou (art. 40, III – Lei nº 8.666/93).

10.1.1 A recusa injustificada em assinar o contrato, por parte da contratada convocada para esse fim, caracterizará o total descumprimento da obrigação assumida, e sujeitará a infratora a suspensão de seu direito de participar de procedimentos licitatórios e ao impedimento de licitar com a Prefeitura do Município de Tanabi.

10.1.2. Advertência escrita, a ser aplicada para infrações não graves que, por si só, não ensejem a rescisão do contrato ou sanção mais severa;

10.1.3. Multa, que não excederá, em seu total 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço;

10.1.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura do Município de Tanabi pelo prazo de 02 (dois) anos, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis;

10.1.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 87 e seguintes da Lei de Licitações e demais normativos aplicáveis;

10.2. As multas ora fixadas serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso.

## **CLÁUSULA 11ª – DA RESPONSABILIDADE TÉCNICA:**

11.1. Será exclusiva da contratada a responsabilidade técnica dos serviços prestados, de acordo com a legislação vigente.

## **CLÁUSULA 12ª – DA RESCISÃO:**

12.1. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua Rescisão, com as consequências contratuais e previstas em Lei.

12.2. Constitui motivo para Rescisão do contrato:

12.2.1. O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

12.2.2. O atraso injustificado na realização do referido objeto;

12.2.3. A falta de qualidade na realização dos serviços, a critério da Contratante;

12.2.4. A dissolução da sociedade ou falência da contratada ou declaração da falência, ou a instauração de sua insolvência civil;

12.2.5. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada que, a juízo da contratante prejudique a execução do contrato;

12.2.6. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

12.3. Nos casos de rescisão aqui previstos, será efetuada uma avaliação para que se possa calcular a remuneração dos serviços realizados até a data que ocorreu o evento.

12.4. Além das cláusulas mencionadas acima, caberá rescisão deste instrumento, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, sem que a **contratada** tenha direito a qualquer indenização, seja de que espécie for, na hipótese de inobservância de qualquer cláusula ou condição deste contrato e/ou a ocorrência de



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

qualquer um dos motivos capitulados no artigo 78, seus incisos e §§, da Lei nº 8.666/93 e atualizações.

## **CLÁUSULA 13ª – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR:**

13.1. Qualquer falta cometida pela CONTRATADA somente poderá ser justificada, desde que comunicada por escrito e não será considerada como inadimplência contratual, se provocada por fato fora de seu controle, de conformidade com o parágrafo único do artigo 393 do Código Civil Brasileiro.

13.2. Ocorrendo motivo de força maior, a CONTRATADA notificará, de imediato e por escrito, a Fiscalização da PREFEITURA que administra o contrato, sobre a situação e suas causas. Salvo se a PREFEITURA fornecer outras instruções por escrito, a CONTRATADA continuará cumprindo suas obrigações decorrentes do contrato, na medida do razoavelmente possível e procurará, por todos os meios disponíveis, cumprir aquelas obrigações não impedidas pelo evento de força maior.

13.3. Entende-se como força maior ou caso fortuito, os fatos resultantes de eventos físicos ou materiais, imprevistos ou imprevisíveis, ou fora de controle e que por ela não puderem ser evitados, como por exemplo: inundação, terremoto, furacão, guerras etc.

## **CLÁUSULA 14ª – DA FISCALIZAÇÃO:**

14.1. A fiscalização dos serviços prestados pela **CONTRATADA** será feita pela Secretaria Municipal de Obras o que não exonera, tampouco diminui a completa responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão das cláusulas contratuais.

**Parágrafo Único:** Fica designado o Sr. ...., portador do RG nº. ...., SSP/SP, inscrito no CPF sob nº. ...., e designado como responsável geral pela fiscalização do objeto desta licitação.

## **CLÁUSULA 15ª – DOS DOCUMENTOS:**

15.1. O presente contrato fica anexado a Tomada de Preços nº 12/2023, os quais são os únicos instrumentos legais reguladores dos serviços ora contratados, substituindo todos e quaisquer documentos anteriormente pactuados entre a Contratante e a Contratada.

## **CLÁUSULA 16ª – DAS RESPONSABILIDADES E DEVERES DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS:**

16.1. As partes deverão observar as disposições contidas na Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, a denominada Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato de Prestação de Serviços, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## **CLAUSULA 17ª – DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

17.1. Além das cláusulas deste instrumento, os contratantes declaram conhecer e sujeitar-se às normas da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, especialmente o caso de rescisão administrativa prevista em art. 77.



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: [www.tanabi.sp.gov.br](http://www.tanabi.sp.gov.br) e-mail: [licitacao@tanabi.sp.gov.br](mailto:licitacao@tanabi.sp.gov.br)

## **CLÁUSULA 18ª – DO FORO:**

18.1. Para as questões que surgirem na execução deste contrato e que não forem resolvidas administrativamente, será competente o foro da Comarca de Tanabi, do Estado de São Paulo.

**Prefeitura do Município de Tanabi**

Alexandre Silveira Bertolini

Prefeito do Município

**Contratada**



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

## TOMADA DE PREÇOS Nº. 12/2023. ANEXO VIII CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Tanabi

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº(DE ORIGEM):**

**OBJETO:** Recapeamento asfáltico nas ruas: Marcelino Zuanazzi (Centro), Jorge Tabachi (Centro), Ivon Della Coleta (Nova Tanabi), Solange Rosemeire Pacheco (Nova Tanabi), Plácida Maria Maciel (Nova Tanabi), Maria de Lurdes de Matos Miziara (Nova Tanabi), José Pomponi (Jardim Primavera), Arthur Mourão (Jardim Primavera), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 01 (Centro), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 02 (Centro), Capitão Bonfim (Centro) e Jacob Violin (Centro), no município de Tanabi, Estado de São Paulo. (Ministério da Economia – OB – 20220B801161).

**ADVOGADO(S):** Ricardo Cezar Varnier

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2021, conforme “Declaração (ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.





# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



# Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17) 3272-9002 - CEP 15170-000  
site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

## CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

**CONTRATANTE:** Prefeitura do Município de Tanabi

**CONTRATADA:**

**CONTRATO Nº(DE ORIGEM):**

**OBJETO:** Recapeamento asfáltico nas ruas: Marcelino Zuanazzi (Centro), Jorge Tabachi (Centro), Ivon Della Coleta (Nova Tanabi), Solange Rosemeire Pacheco (Nova Tanabi), Plácida Maria Maciel (Nova Tanabi), Maria de Lurdes de Matos Miziara (Nova Tanabi), José Pomponi (Jardim Primavera), Arthur Mourão (Jardim Primavera), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 01 (Centro), Capitão Jeronimo Fortunato – Trecho 02 (Centro), Capitão Bonfim (Centro) e Jacob Violin (Centro), no município de Tanabi, Estado de São Paulo. (Ministério da Economia – OB – 20220B801161).

Nome	Alexandre Silveira Bertolini
Cargo	Prefeito do Município
RG nº	XXXXXXXXXXXXXX
Endereço	Rua Capitão Jeronimo Fortunato nº. 101 – Centro.
Telefone	(17) xxxxx-xxxxx
e-mail	secretaria@tanabi.sp.gov.br

(\*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

### Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Ricardo Cezar Varnier
Cargo	Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos
RG nº	XXXXXXXXXXXXXX
Endereço	Rua xxxxxxxxxxxxxx
Telefone	(17) xxxxx-xxxxxxx
E-mail	ricardo@tanabi.sp.gov.br

Tanabi, ..... de ..... de 2023.

**Ricardo Cezar Varnier**  
Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos