



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. 2.213/2017, 06 DE MARÇO DE 2017, REFERENTE AO CONVITE DE PREÇOS Nº 04/2017.

*Contrato administrativo que celebram a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TANABI** e a empresa **SOLUÇÃO ASSESSORIA E CONSULTORIA EM EDUCAÇÃO S/S LTDA**, tendo por objeto a prestação de serviços técnicos em consultoria especializada para a Secretaria Municipal da Educação e Cultura.*

Aos seis dias do mês de março do ano de dois mil e dezessete, na sede da Prefeitura Municipal de Tanabi, localizada na Rua Dr. Cunha Junior, nº 242, na presença das testemunhas infra-assinadas, compareceram as partes contratantes, de um lado como contratante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TANABI**, inscrita no CNPJ de nº 45.157.104/0001-42 neste ato representado pelo Prefeito do Município Norair Cassiano da Silveira, portador do RG nº 5.445.731.2, inscrito no CPF/MF 131.022.498-68, residente e domiciliado na Rua Capitão Daniel da Cunha Moraes, nº 1.551, Centro, nesta cidade de Tanabi, Estado de São Paulo, e de outro lado como contratada a empresa **SOLUÇÃO ASSESSORIA E CONSULTORIA EM EDUCAÇÃO S/S LTDA** inscrita no CNPJ sob nº. 17.140.707/0001-04, Inscrição Estadual Isenta, localizada na Avenida Max Wirth nº. 357, Centro, CEP: 17.700-000, na cidade de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Sr. Cesar Rimoldi, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG sob n.º. 28.541.210-3, inscrito no CPF/MF. 120.979.958-88, residente e domiciliado na à Rua Alamanda nº. 110, Residencial Park Amarilis, CEP: 17700-000 na cidade de Osvaldo Cruz, Estado de São Paulo, que resolvem celebrar o presente contratado, regido pelas seguintes cláusulas:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO:

1.1. Prestação de serviços técnicos em consultoria especializada para a Secretaria Municipal da Educação e Cultura compreende os seguintes serviços:

- a) Consultoria para elaboração e/ou adequação do PAR (Plano de Ações Articuladas, do Ministério da Educação);
- b) Elaboração, desenvolvimento e acompanhamento de Projetos Sócio Educativos na Rede Municipal de Ensino;
- c) Atendimento às consultas a Secretaria Municipal da Educação e Cultura como também do Conselho Municipal de Educação na área educacional, administrativa e de pessoal, via fax, fone e email, com emissão de pareceres técnicos por escrito e visitas técnicas;
- d) Acompanhamento na execução do Plano Municipal de Educação, com interpretação de novas resoluções e normas para instituições pertencentes ao sistema municipal de ensino;
- e) Fornecimento de legislação da área educacional, inclusive quanto à edição de novos diplomas legais, visando manter a Educação Municipal periodicamente atualizada;
- f) Consultoria nos procedimentos de avaliação, supervisão e fiscalização das Instituições de Ensino;



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

- g) Consultoria técnica ao Conselho Municipal de Educação na fixação de normas e deliberações para o sistema municipal de ensino;
- h) Avaliação com emissão de parecer por escrito na elaboração de minutas de projetos de lei, decretos, portarias e resoluções na área da educação;
- i) Consultoria relativa à aplicação das normas dos Regimentos Escolares, inclusive quanto a eventuais recursos apresentados por alunos e pais ou responsáveis;
- j) Consultoria para adequação do Plano de Carreira do Magistério Público Municipal, Regimentos Escolares, Regimento do Conselho Municipal de Educação e outras normas peculiares;
- k) Orientação para elaboração de defesas e recursos em processos do Executivo Municipal em tramitação perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como orientação acerca das manifestações e decisões do TCE relacionados ao âmbito da Educação Municipal.

CLÁUSULA 2ª - PREÇO:

2.1. Dá-se ao presente contrato o valor de R\$. 38.400,00 (trinta e oito mil e quatrocentos reais), o qual será pago em 12 (doze) parcelas mensais e sucessivas, no valor de R\$. 3.200,00 (três mil e duzentos reais), cada uma, sendo que nele estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, encargos, e demais despesas de qualquer natureza, tais como despesas de locomoção, entrega, garantia, estadias e outras, assim como todas as despesas tributárias incidentes.

CLÁUSULA 3ª - PRAZO.

3.1. O presente contrato terá vigência pelo prazo de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser renovados por novos períodos de 12 (doze) meses, mediante aditamentos contratuais.

3.2. Caso a empresa não cumprir com as especificações, a mesma estará deixando de cumprir o contrato e ficará sujeita as sanções do art. 87 da Lei Federal 8.666/93 e alterações posteriores.

3.3. Por se tratarem de serviços contínuos, o prazo de vigência do contrato poderá ser prorrogado, nos termos do inciso II, do Artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93, com alterações introduzidas e consolidadas pelas Leis nº 8.883/94 e 9.648/98 e, em obediência ao princípio da anualidade dos orçamentos presente e futuros da Prefeitura, salvo se houver expressa renúncia por qualquer das partes, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias

CLÁUSULA 4ª - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.

4.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente pela Tesouraria Municipal todo dia 10 (dez) do mês subsequente ao da Prestação dos serviços mediante a apresentação da Nota Fiscal emitida pela Contratada e empenhada.

4.2. Deverá constar nos Documentos Fiscais o nº do processo, das parcelas e mês a que se referem, bem como banco, agência e número da conta corrente, sem os quais o pagamento ficará retido por falta de informação fundamental.

4.3. A licitante vencedora não poderá suspender o cumprimento de suas obrigações e deverá tolerar os possíveis atrasos de pagamentos, nos termos previstos no artigo 78, inciso XV, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

4.4. As despesas decorrentes de transferência de valores para outras praças são da responsabilidade da CONTRATADA.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

4.5. A nota fiscal/fatura que apresentarem incorreção será devolvida à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata este item começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.

4.6. A cada pagamento, fica a Prefeitura autorizada a processar o desconto do importe necessário para o pagamento do ISSQN, referente à medição, nos termos da legislação tributária do Município de Tanabi, ou quaisquer tributos incidentes sobre o referido pagamento.

CLÁUSULA 5ª - DO REAJUSTE.

5.1. Os preços poderão somente ser revistos conforme o exposto no Art. 65º, II, alínea “d”, da Lei 8.666/93, desde que haja solicitação prévia do prestador de serviços.

5.2. A revisão de preços poderá ser feita, mediante solicitação do prestador de serviço e autorização da contratada, mediante aditamentos, com base na variação do IGPM, da FGV.

CLÁUSULA 6º - SUSTAÇÃO DE PAGAMENTO.

6.1 Poderá a contratante sustar o pagamento no caso de inadimplência da contratada na execução deste contrato.

CLÁUSULA 7º - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.

7.1 Em cumprimento às suas obrigações contratuais cabem à contratada;

7.1.1 Responsabilizar-se integralmente pela realização do referido objeto, nos termos deste Contrato e da legislação vigente.

7.1.2. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do Contrato.

7.1.3 Manter durante toda a execução do Contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas na fase de licitação.

7.1.4. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados;

7.1.5. Responsabilizar-se integralmente, em qualquer caso, por dano ou prejuízo que, eventualmente, possa causar a terceiros em decorrência da execução do contrato, sem qualquer responsabilidade ou ônus para o Contratante pelo ressarcimento ou indenização devido.

7.1.6. Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

7.1.7. Responsabilizar integralmente, sobre a prestação de serviços técnicos que será realizado nas dependências da Prefeitura do Município (Secretaria Municipal da Educação e Cultura), periodicamente, conforme solicitação; com consultas e orientações por telefone, por fax-simile ou email, todas as vezes for necessário, inclusive aos sábados, domingos e feriados em caso de urgência.

CLÁUSULA 8º - RESPONSABILIDADE TÉCNICA.

8.1. Será exclusiva da contratada a responsabilidade dos serviços prestados.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

CLÁUSULA 9º - DAS PENALIDADES

9.1. Da inexecução parcial e da inexecução total.

9.1.2. Pela inexecução parcial do contrato, a Contratante poderá impor multa de até 20% (vinte por cento), sobre o valor apurado no recebimento do mês anterior; da inexecução total, a Contratante poderá impor multa de até 40% (*quarenta por cento*) do sobre o valor apurado no recebimento no anterior.

CLÁUSULA 10 - RESCISÃO.

10.1 A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua Rescisão, com as consequências contratuais e previstas em Lei.

10.2 Constitui motivo para Rescisão do contrato:

10.2.1 O não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.2.2 O atraso do repasse do recebimento do referido objeto;

10.2.3 A falta de qualidade na realização dos serviços, a critério da Contratante;

10.2.4 A dissolução da sociedade ou falência da contratada ou declaração da falência, ou a instauração de sua insolvência civil;

10.2.5 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da contratada que, a juízo da contratante prejudique a execução do contrato;

10.2.6 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

10.3. Nos casos de rescisão aqui previstos, será efetuada uma avaliação para que se possa calcular a remuneração dos serviços realizados até a data que ocorreu o evento.

CLÁUSULA 11 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão pela seguinte dotação orçamentária:

(02.04.00.12.361.0005.2014.0000.3.3.90.39.00)

(02.04.00.12.365.0005.2018.0000.3.3.90.39.00)

CLÁUSULA 12 – DO CASO FORTUITO E FORÇA MAIOR.

12.1. Qualquer falta cometida pela **CONTRATADA** somente poderá ser justificada, desde que comunicada por escrito e, não considerada como Inadimplência contratual, se provocada por fato que seja alheio ao seu controle, cujos efeitos não era possível evitar ou impedir, conforme com o parágrafo único do Art. 393 do Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA 13 - DA FISCALIZAÇÃO

13.1. A fiscalização pela prestação de serviços executados pela Contratante será feita pela Administração, através da Secretaria Municipal da Educação e Cultura, o que não exonera, tampouco diminui a completa responsabilidade da Contratada por qualquer inobservância ou omissão das cláusulas contratuais.

Parágrafo Único: A Sra. Selma de Cássia Berger Martins da Silva, portadora da cédula de identidade RG nº. 17.520.584-X, especialista em supervisão das atividades educacionais, fica designada como responsável geral pela fiscalização e acompanhamento do objeto desta licitação.

CLÁUSULA 14 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

14.1. O Objeto do presente Convite poderá ser alterado em conformidade ao art. 65, da Lei federal nº 8.666/93.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

CLÁUSULA 15 - DOS DOCUMENTOS

15.1. O presente contrato fica anexado ao Convite de Preços nº. 04/2017, os quais são os únicos instrumentos legais reguladores dos serviços ora contratados, substituindo todos e quaisquer documentos anteriormente pactuados entre a Contratante e a Contratada.

CLAUSULA 16 - RESCISÃO

16.1. Além das cláusulas deste instrumento, os contratantes declaram conhecer e sujeitar-se às normas da Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações posteriores, especialmente o caso de rescisão administrativa prevista em art. 77.

CLAUSULA 17 - FORO.

17.1 O Foro do presente Contrato é o da cidade de Tanabi, com renuncia expressa por qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratadas assinam o presente em 03 vias de igual teor e único efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Tanabi, Estado de São Paulo, 06 de março de 2017.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE TANABI

Norair Cassiano da Silveira

Prefeito do Município

SOLUÇÃO ASSESSORIA E CONSULTORIA EM EDUCAÇÃO S/S LTDA

Cesar Rimoldi

Contratada

Testemunhas:

Marta Perpetua Galvani Poloto Rodrigues Selma de Cássia Berger Martins da Silva



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

“Termo de Ciência e Notificação” CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TANABI

CONTRATADA: SOLUÇÃO ASSESSORIA E CONSULTORIA EM EDUCAÇÃO S/S LTDA

CONTRATO N°(DE ORIGEM): 2.213/2017.

OBJETO: Prestação de serviços técnicos em consultoria especializada para a Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

ADVOGADO(S): Deolindo Bimbato

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Prefeitura Municipal de Tanabi, Estado de São Paulo, 06 de março de 2017.

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE TANABI

Norair Cassiano da Silveira

Prefeito do Município

SOLUÇÃO ASSESSORIA E CONSULTORIA EM EDUCAÇÃO S/S LTDA

Cesar Rimoldi

Contratada



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TANABI

CONTRATADA: SOLUÇÃO ASSESSORIA E CONSULTORIA EM EDUCAÇÃO S/S LTDA

CONTRATO N°(DE ORIGEM): 2.213/2017.

OBJETO: Prestação de serviços técnicos em consultoria especializada para a Secretaria Municipal da Educação e Cultura.

Nome	Norair Cassiano da Silveira
Cargo	Prefeito do Município
RG nº	5.445.731-2
Endereço	Rua Capitão Daniel da Cunha Moraes nº 1.551
Telefone	(17) 99722-0995
e-mail	secretaria@tanabi.sp.gov.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Deolindo Bimbato
Cargo	Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos
RG nº	3.178.704-6
Endereço	Barão do Rio Branco nº 11
Telefone	(17)98118-8536
E-mail	procurador@tanabi.sp.gov.br

Prefeitura Municipal de Tanabi, Estado de São Paulo, 06 de março de 2017.

DEOLINDO BIMBATO
Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos