

Regularização do Certificado de Licença do Corpo de Bombeiros

Passo 1) Acessar o site www.ccb.policiamilitar.sp.gov.br

Passo 2) Acessar o link "Via Fácil"

Passo 3) Inserir login e senha (caso não possua clicar no link abaixo "*não possuo cadastro*")

Passo 4) Após realizar o login, acesse a aba "solicitação"

Passo 5) siga a sequencia: "vistoria"; "vistoria de projeto técnico simplificado", "1º vistoria"

Passo 6) Leia as instruções apresentadas e selecione a caixa "li e concordo"

Passo 7) Na tela que for exibida faça a inserção dos dados solicitados (metragem da edificação, metragem a descontar, numero de pavimento etc).

Passo 8) Clique no botão confirmar e responda as questões apresentadas.

Passo 9) Informe município e logradouro do estabelecimento (obs. Caso o sistema não reconhecer o logradouro, clique no botão inferior direito "*Logradouro mais próximo*" e insira alguma rua próxima ao estabelecimento que seja reconhecida pelo sistema.

Passo 10) Será aberta a tela de cadastro. Preencha todos os campos solicitados e ao final clique no botão confirmar (caso o usuário for Micro empreendedor individual informe no campo isenção de taxa).

Passo 11) Após a conclusão será emitida uma Declaração a qual deverá ser impressa e assinada pelo responsável pelo uso ou responsável técnico quando for o caso.

Passo 12) Para os usuários que não forem Micro empreendedor individual será gerado uma Receita de serviço a qual deverá ser paga em qualquer agencia bancária.

Passo 13) A declaração do responsável pelo uso ou responsável técnico deverá ser digitalizada em formato PDF. (Os Micro empreendedores individuais deverão digitalizar além deste documento o certificado de MEI)

Passo 14) Acessar a aba "UP LOAD de DOCs" e inserir no sistema os documentos digitalizados. (obs caso não saiba o numero da solicitação e do processo, clique na aba "consulta" e depois e em "solicitações" que a mesma será exibida com todos os dados do processo).

Passo 15) Informar para o sistema na execução do up load qua tipo de documento está sendo inserido (declaração do proprietário ou responsável pelo uso, declaração do responsável técnico, isenção de taxa...)

Passo 16) Após a conclusão do Up load e pagamento da taxa, clicar na aba "consulta" e depois em "solicitações" e nos dados do pedido clicar no link "emitir CLCB" (obs. Caso a agência bancária ainda não tenha compensado o pagamento será exibido um status "aguardando pagamento". Após a compensação bancaria o link é liberado para impressão do CLCB).

Obs: Dever ser solicitado um único CLCB para a propriedade, independentemente de possuir mais lojas na mesma propriedade.

No caso acima a área a ser informando para o sistema deve ser a total, incluindo todas as lojas da mesma edificação.

Quando a área da edificação ultrapassar 200 m² será exigido pelo sistema um responsável técnico (engenheiro ou arquiteto) que deverá emitir uma ART ou uma RRT de manutenção do sistema de proteção contra incêndio.