



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ATENÇÃO COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

Firma:
CNPJ:
Endereço:
Cidade/Estado:
Fone/email:

MODALIDADE: PROCESSO Nº 74/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 31/2019.

Objeto: Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses.

1. Obtivemos através do acesso www.tanabi.sp.gov.br, nesta data, cópia do Edital de Licitação, na modalidade pregão – tipo presencial acima indicado.
2. Visando à comunicação futura entre a Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo e sua empresa, solicitamos que preencham o recibo de retirada do Pregão Presencial e remete-lo ao Setor de Licitação, por meio do fax (17) 3272-9002 ou por meio e-mail sito licitacao@tanabi.sp.gov.br e em seguida ligar para o telefone (17) 3272-9000, para confirmar o recebimento do mesmo.
3. A não remessa do recibo EXIME, a Prefeitura da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou email de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas, bem como de qualquer informação adicional, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Data/Local:
Nome por extenso:
RG/Assinatura:



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 31/2019.

1. PREÂMBULO:

1.1. Repartições interessadas: Secretarias Municipais de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

1.2. 1.2. Licitação Pregão Presencial: 31/2019.

1.3. A Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo, convida os interessados a apresentar cotação, conforme item 2- DO OBJETO, a fim de participar da licitação por **PREGÃO PRESENCIAL, PELO MENOR PREÇO POR LOTE**, de acordo com o que determina as Leis Federais n.º 8.666, 10.520/02, n.º 8.078/90; Lei Complementar 123/06, Lei Municipal 1.945/05, Decreto Municipal 2.241/10, no que couber, bem como cláusulas e condições deste edital a realizar-se na Sala da Comissão Municipal de Licitações, sito à Rua Dr. Cunha Junior n.º. 242 Centro – CEP: 15170-000.

1.4. A realização será no dia de 18 de outubro de 2019 às 09h15min, momento em que se procederá à sessão de processamento do Pregão Presencial.

1.5. Não havendo expediente na data marcada para a abertura da licitação de que trata o presente Edital, fica a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, desde que não haja comunicação expressa do Pregoeiro, em contrário;

1.6. As decisões do Pregoeiro serão comunicadas diretamente aos interessados durante a sessão do Pregão, e será lavrada ata, ou ainda, a critério do Pregoeiro, por intermédio de ofício, com comprovação de seu recebimento.

1.7. Após a entrega dos envelopes será suspensa a sessão para cadastro (verificação) dos dados referentes às propostas, em sequência será dado prosseguimento à sessão do Pregão Presencial.

1.8. Não serão admitidos envelopes encaminhados por correio.

2. DO OBJETO:

2.1. Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses.

2.2. Justificativa.

Os matérias pertencentes ao objeto desta licitação são imprescindíveis para o funcionamento das secretarias de saúde e assistência social, sendo que são os formulários e receituário utilizados nos atendimentos realizados aso munícipes, assim justifica-se a realização desta licitação para registrar o preço destes formulários para aquisição futura e de acordo com a necessidade de cada secretaria.

NOTAS:

I – Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas (tributárias e outras) a serem arcadas por essa empresa pela execução dos serviços, tais como



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

viagens, estadias, refeições, transportes, deslocamento, etc, não se admitindo quaisquer repasses dessas despesas a Prefeitura de Tanabi.

II – O credenciado da licitante será o mesmo durante todo o decorrer do processo.

III – Os impressos com suas respectivas cores deverão ser nítidos e de boa qualidade sem borrões e falhas, atendendo todos os padrões de qualidade atribuídos a este tipo de produto.

IV – **NÃO**, serão aceitos produtos reconicionados, recuperados REICLADOS ou remanufaturados referentes a qualidade deste tipo de produto.

V – O PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO **PODERÁ**, exigir da licitante vencedora amostra de cada item do lote cotado, o qual será apresentado na Sala de Licitações ou em local indicado pela Prefeitura, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas. O não cumprimento deste por parte da licitante ou constatando-se que o produto cotado não atende o exigido no edital, ensejara, automaticamente a desclassificação do lote por inteiro, sem direitos a recursos; diante disso será convocada a empresa cuja proposta ficou classificada em 2º lugar para apresentação da referida amostra e assim sucessivamente.

VI – Fica cientificado todos os participantes deste processo que a ata de registro que será originada não obriga o município de Tanabi a efetivar as contratações, podendo realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, os beneficiários do registro terão preferências. A Prefeitura de Tanabi, Estado de São Paulo, através de seu Setor de Compras avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações ao ajustamento de preços. Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado pelo mercado, o Setor de Compras, através de servidores designados para tal fim, negociará com o fornecedor a redução, caso contrário, o signatário da ata poderá requerer, por escrito o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento comprobatório.

VII – Quaisquer dúvidas quanto ao modelo do material gráfico, poderá a licitante procurar a Secretaria Municipal de Saúde ou Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

3. DOCUMENTOS INTEGRANTES:

3.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

3.2. Anexo I – Planilha de Preço – Objeto do Pregão – Termo de Referência;

3.3. Anexo II – Declaração de Credenciamento.

3.4. Anexo III – Declaração de Responsabilidade;

3.5. Anexo IV – Declaração de cumprimento aos seguintes requisitos de Habilitação;

3.6. Anexo V – Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho (Art. 7º, inciso XXXIII, da CF).

3.7. Anexo VI – Declaração expressa de conhecimento do Edital e Anexos;

3.8. Anexo VII – Minuta de Contrato;

3.9. Anexo VIII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

3.10. Anexo IX – Modelo para Cotação de Preço;

3.11. Anexo X – Termo de Ciência e Notificação.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

NOTA: Muito embora os documentos estejam agrupados em anexos separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve para a apresentação da Proposta e Documentos de Habilitação, bem como dos demais documentos, ao se valer do Edital, inteirar-se de que sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento do Pregão e a formalização da ata de registro.

4. AQUISIÇÃO DE EDITAL:

4.1. O Edital será adquirido na sede da Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo, Setor de Licitações, situada na Rua Dr. Cunha Junior nº 242 – Centro, CEP: 15170-000, nesta cidade, **TODOS OS DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DE EXPEDIENTE DA PREFEITURA, OU SEJA, DAS 09H00 ÀS 15H00** ou pelo site: www.tanabi.sp.gov.br.

5. VALIDADE DA PROPOSTA:

5.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias da abertura do Envelope n.º 01 - PROPOSTA.

6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

6.1. Poderão participar da presente licitação empresas do ramo pertinente aos objetos licitados, nacionais ou estrangeiras autorizadas a funcionar no País, que atenderem às condições de participação e habilitação estabelecidas neste edital, cujo objetivo social seja compatível com o objeto licitado;

6.2. Não será permitida a participação de pessoa física, de consórcio de empresas, de empresa em regime de falência ou concordata, estando também abrangida pela proibição aquela que esteja cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Administração e que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública, sem contar ainda as demais proibições elencadas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93, e alterações.

6.3. Não poderão ainda participar do certame, empresas cujo(s) proprietário(s) ou sócio(s) seja(am) servidor(es) público(s) da Prefeitura do Município de Tanabi - SP, conforme vedação no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93.

7. DO CREDENCIAMENTO:

7.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, as empresas licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias, respondendo por sua autenticidade e legitimidade, devendo ainda, identificar-se e exibir a carteira de identidade ou outro documento equivalente com foto.

7.2. O credenciamento far-se-á, sendo sócio ou dirigente mediante apresentação do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

7.3. Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem 7.2, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

7.4. As declarações de credenciamento – Anexo II, Cumprimento aos requisitos de Habilitação – Anexo IV e Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso) – Anexo IX deverá ser entregue no momento do credenciamento juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”.

7.5. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

7.6. Os documentos de credenciamento serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

7.7. A ausência da documentação referida neste item ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas impossibilitará a participação da proponente neste Pregão, exclusivamente no tocante à formulação de lances e demais atos, inclusive recurso.

7.8. A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

8. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

8.1. O Envelope nº 01 – **PROPOSTA**, deverá conter na parte externa as seguintes indicações:

“modelo exemplificativo”

Município de Tanabi – SP.
Pregão Presencial nº. 31/2019.
Envelope nº. 01 – PROPOSTAS
Data e horário da realização: 18 de outubro de 2019, as 09h15min.
Razão Social:

8.2. O Envelope nº 02 – **HABILITAÇÃO** deverá conter na parte externa as seguintes indicações:

“modelo exemplificativo”

Município de Tanabi – SP.
Pregão Presencial nº. 31/2019.
Envelope nº. 02 – HABILITAÇÃO
Data e horário da realização: 18 de outubro de 2019, as 09h15min..
Razão Social:

8.3. Os envelopes (Propostas – Documentos) deverão identificar no mínimo o processo licitatório em questão, bem como o licitante proponente.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

9. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA:

9.1. A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante contendo o seguinte:

I) Nome, endereço, inscrição estadual e CNPJ do licitante (dados de faturamento), assinatura.

II) Número do Pregão: nº 31/2019;

III) Descrição do objeto conforme edital;

IV) Validade da proposta: mínimo de 90 (noventa) dias corridos, a partir da abertura dos envelopes propostas;

V) Condições de pagamento: (conforme descrito no edital)

VI) Indicação de banco, agência e conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior;

VII) nome, nº. de CPF e RG, estado civil, (qualificação) endereço completo (rua, nº., bairro, cep, cidade) e telefone do responsável para assinatura do respectivo contrato, caso a licitante seja vencedora do pregão.

9.2. **Os preços deverão ser expressos em moeda nacional corrente (real), sendo as frações de real apresentadas necessariamente em 02 (duas) casas decimais incluindo os custos operacionais da prestação dos serviços, tributos eventualmente incidentes, todas as despesas diretas e indiretas.**

9.2.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

9.3. Em caso de divergência entre o preço unitário e o preço total prevalecerá o primeiro, devendo a equipe de pregão refazer o cálculo para efeito de classificação das propostas.

9.4. A cotação apresentada e levada em conta, para efeito de julgamento, será de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer tipo de indenização.

9.5. O critério de julgamento das propostas será o de MENOR PREÇO POR GLOBAL. Satisfeitos todos os termos estabelecidos neste Ato Convocatório.

9.6. Após a fase de habilitação, não serão aceitos os pedidos de retirada das propostas, que serão consideradas em todos os seus efeitos obrigacionais, sujeitando-se ao julgamento até o final do certame, salvo nos casos previstos no § 6º, do art. 43, da Lei Federal nº 8.666/93.

9.7. Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

9.7.1. **QUE DESATENDEREM ÀS EXIGÊNCIAS DO EDITAL, SEUS ANEXOS, NOTAS OU LEGISLAÇÃO APLICÁVEL;**

9.7.2. Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

9.7.3. Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital;



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

9.7.4 Contiver qualquer oferta de vantagem não prevista no edital e, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido e preço ou vantagem baseados nas ofertas das demais licitantes;

9.7.5. Apresentar preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para as quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração;

9.7.6. Apresentar preços exorbitantes, com valores superiores ao limite estabelecido ou manifestamente inexequível;

9.7.7. Se a licitante tiver informação fundada de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a qualificação técnica, habilitação jurídica, qualificação econômica - financeira, ou irregularidade fiscal do licitante, garantida a ampla defesa.

10. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO:

10.1. Os documentos necessários à habilitação a seguir elencados deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

10.1.1. Os documentos apresentados que forem retirados via INTERNET, não necessitam de autenticação, devendo sua autenticidade ser verificada pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

10.1.2. Não serão aceitos documentos com CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos;

10.1.3. Os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, encadernados, numerados e precedidos de índice que os identifique claramente.

10.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

10.2.1. A documentação relativa à habilitação jurídica da empresa, cujo objeto social deverá ser compatível com o objeto licitado, consistirá em:

10.2.2. Para Empresa Individual: Registro comercial;

10.2.3. Para Sociedade Comercial: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

10.2.4. Para Sociedade por Ações: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

10.2.5. Para Sociedade Civil: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

10.2.6. Para Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

10.3.1. Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

10.3.2. Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame, se houver;

10.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através de certidões de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, inclusive das Contribuições Sociais a cargo da Secretaria da Receita Federal e quanto a Dívida Ativa da União, dentro dos respectivos prazos de validade.

10.3.4. Prova de regularidade relativa à seguridade social, com apresentação Fundo Garantia (FGTS), dentro do prazo de validade.

10.3.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual – CND, relativo ao ICMS.

10.3.6. Certidão de regularidade para com o Município, do domicílio ou sede do licitante de ISS, dentro do prazo de validade.

10.3.7. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pela fruição dos benefícios da Lei Complementar nº. 123/06;

10.3.7.1. Quando optante pelo simples nacional: comprovante da opção pelo Simples obtido pelo no site da Secretaria da Receita Federal;

10.3.7.2. Quando não optante pelo simples nacional: declaração de imposto de renda ou balanço patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06, ou ainda, comprovante da condição de ME ou EPP, expedido pela Junta Comercial.

10.3.8. Certidão Negativa (Certidão de Regularidade) ou Positiva com Efeito Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), perante a Justiça do Trabalho (Lei Federal 12.440/2011)

NOTA: A participação nas condições previstas no item 10.3.7 e subitens implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº. 123/06.

OBSERVAÇÃO: no que diz respeito à documentação relativa à Regularidade Fiscal, de que trata o item 10.3, a licitante deverá fornecê-la em relação à sua matriz, bem como de sua filial, caso esta venha efetivamente prestar os serviços (fornecer), objeto do presente certame.

10.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA:

10.4.1. Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica com data não superior a 90 (noventa) dias anteriores ao da abertura da licitação;

10.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.5.1. Atestado em nome da licitante, emitido pela contratante, pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução da prestação de serviços, e/ou serviços de características semelhantes, de complexidade tecnológica e operacional equivalentes ou superiores à do objeto licitado, nos termos do art. 30, inciso II, da Lei 8.666/93 e posteriores alterações;



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

11. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

11.1. Declaração expressa, emitida pela Licitante, em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal, afirmando a inexistência de fatos impeditivos para sua habilitação neste certame, garantindo ainda estar ciente da obrigatoriedade de informar acerca de ocorrências posteriores (ANEXO III);

11.2. Declaração expressa, emitida pela licitante, em papel timbrado da empresa devidamente assinada pelo representante legal, de que cumpre o disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal de 1988; (ANEXO V);

11.3. Declaração expressa, emitida pela Licitante, em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal, de que tomou conhecimento de todas as informações necessárias para o cumprimento do objeto da presente licitação, em conformidade com este Edital e seus Anexos, pois não será admitida, em hipótese alguma, reclamação posterior por parte das Licitantes, alegando desconhecimento de qualquer condição para execução dos serviços (Artigo 30, Inciso III, da Lei 8.666/1993, com suas alterações); (ANEXO VI);

11.4. Declaração expressa, emitida pela licitante, (no caso de ME ou EPP), em papel timbrado da empresa, devidamente assinada pelo representante legal que é microempresa ou empresa de pequeno porte (ANEXO VIII);

11.5. Será considerada habilitada a licitante que apresentar em ordem os documentos relacionados no edital e seus respectivos subitens;

11.6. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação, prevista no item 12.17:

11.6.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

11.6.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

11.6.3. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

NOTA: INEXISTINDO PRAZO DE VALIDADE NAS CERTIDÕES, SERÃO ACEITAS AQUELAS CUJAS EXPEDIÇÕES/EMISSÕES NÃO ULTRAPASSAREM A 90 (NOVENTA) DIAS ANTERIORES AO DA DATA FINAL DA ENTREGA DOS ENVELOPES.

12. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:

12.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para credenciamento, recebimento das propostas, e documentação de habilitação nos termos deste Edital.

12.2. Aberta à sessão os interessados apresentarão à equipe de pregão, declaração dando ciência de que cumprem os requisitos de habilitação conforme edital e seus anexos, e entregarão, em envelopes separados, a proposta de preços e a documentação de habilitação.

12.3. Em seguida identificará dentre as propostas classificadas, a de Menor Preço por lote, cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

12.4. As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de menor preço por lote, serão classificadas em ordem crescente.

12.5. O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

Edital. A aceitabilidade do preço será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

12.6. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 12.3 e 12.4, serão selecionadas até três melhores propostas por item e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

12.7. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço por lote serão convidados a participar dos lances verbais.

12.8. EM SEGUIDA, SERÁ DADO INÍCIO À ETAPA DE APRESENTAÇÃO DE LANCES VERBAIS, FORMULADOS DE FORMA SUCESSIVA, INFERIORES À PROPOSTA DE MENOR PREÇO POR LOTE, OBEDECENDO A REDUÇÃO MÍNIMA DE 1% (um por cento), DO VALOR AUFERIDO PELA PREFEITURA, SENDO QUE QUALQUER DÚVIDA QUANTO A REDUÇÃO ENTRE OS LANCES SERÁ RESOLVIDA PELO PREGOEIRO E SUA EQUIPE DE APOIO.

12.9. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

12.10. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes declinarem da formulação de lances.

12.11. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

12.12. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e os valores estimados para a licitação.

12.12.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

12.13. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

12.14. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

12.15. Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresas ou empresas de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante originalmente melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação, nos termos do art. 44 da Lei Complementar 123/06, para oferecer propostas.

12.15.1. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.

12.15.2. Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 05 (cinco) minutos após o encerramento de lances a contar da



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

convocação do pregoeiro, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originariamente mais bem classificada, ou revogação do certame.

12.15.3. O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial ou não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeira poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta. Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor respeitada a ordem de classificação.

12.16. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades relacionadas Neste Edital;

12.17. Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seus autores, para confirmação das suas condições habilitatórias, sendo-lhe facultado o saneamento da documentação na própria sessão, mediante decisão do pregoeiro/equipe de apoio.

12.18. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, a empresa que apresentar o menor preço será declarada vencedora.

12.19. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

12.20. É facultada ao pregoeiro ou autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;

12.21. Nas situações previstas nos itens 12.12, 12.13, 12.14 e 12.16, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

12.22. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

12.23. Se não houver tempo suficiente para a finalização da etapa competitiva ou para a abertura dos envelopes de “Documentação” na mesma sessão ou, ainda, se os trabalhos não puderem ser concluídos e/ou surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, os motivos serão consignados em ata e a continuação dar-se-á em sessão a ser convocada pelo Pregoeiro;

12.24. Para a interrupção dos trabalhos de que trata o subitem anterior, o Pregoeiro convocará os licitantes para rubricarem as propostas, que ficarão em envelope lacrado, sob sua guarda até a nova reunião;

12.25. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 13 e seguintes.

12.26. O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

12.27. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

12.28. A falta de manifestação motivada do licitante na sessão importará a decadência do direito de recurso.

13. DA IMPUGNAÇÃO, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

13.1. Decairá do direito de impugnar o edital, o interessado na licitação que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, conforme disposto no § 2º do Art. 41, da lei nº 8.666/93;

13.2. Sem prejuízo do prazo citado no subitem anterior, a impugnação ao edital será decidida no prazo de 3 (três) dias úteis, observando em qualquer caso o disposto no § 3º do Art. 41, da Lei nº 8.666/93;

13.3. Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço do(s) lote(s), encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito do Município.

13.4. Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais na sede da Prefeitura, dirigidos ao Pregoeiro, respeitando-se o horário de expediente da Prefeitura (das 09h00 até as 15h00), sendo que o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-los ao Prefeito para, no prazo de 03 (três) dias úteis contados do dia subsequente à realização do pregão, acatá-lo ou não, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.4.1. Nessa hipótese, o Prefeito decidirá os recursos e adjudicará o objeto do Pregão Presencial, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

13.5. A falta de manifestação do licitante de interpor recurso no decorrer da sessão pública de realização do pregão importará a decadência do direito de recurso, e neste caso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço global, encaminhando o processo para homologação pelo Prefeito.

13.6. O resultado final do Pregão será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo, facultada sua divulgação na Internet.

13.7. Se, por motivo de força maior não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse da Prefeitura Municipal de Tanabi - SP, esta poderá solicitar prorrogação geral de validade acima referida, por igual ou superior período.

14. DO PRAZO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DA ENTREGA DOS IMPRESSOS:

14.1. Os impressos serão entregues na Secretaria Municipal de Saúde ou na Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, ou em local indicados por estas.

14.1.1. Os impressos serão solicitados por e-mail, telefone ou fax devendo suas entregas ocorrer no máximo em 02 (dois) dias de cada solicitação, **as solicitações serão mensais.**

14.1.2. Correrão por conta da contratada todas as despesas, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

impresso; considerar-se-ão incluídas na proposta apresentada pela respectiva empresa.

14.2. Na entrega dos impressos em cada unidade requisitante o adjudicatário colherá no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do município que recebeu a mercadoria.

14.3. Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda as especificações licitadas, o adjudicatário deverá fazê-la em conformidade com a indicação da administração no prazo máximo de 02 (dois) dias, contados da notificação.

14.4. **NÃO** serão aceitas entregas **PARCELADAS**, dos itens que forma cada lote constante de cada autorização de fornecimento emitida a prefeitura, ou seja, a entrega será única conforme a autorização do fornecimento.

14.5. A Prefeitura do Município de Tanabi reserva-se no direito de não aceitar os impressos em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar a referida item conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93.

14.6. O contrato a ser celebrado entre a Administração e a licitante vencedora terá prazo de 12 (doze) meses a contar da data do recebimento da ordem de serviços.

15. DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS; DAS PENALIDADES E DA RESCISÃO DO CONTRATO:

15.1. Os serviços objeto desta licitação se dará de acordo com as normas técnicas brasileiras e legislação vigente, sendo que a inobservância destas condições implicará na recusa sem que caiba qualquer tipo de reclamação por parte da contratada.

15.2. Em caso de inexecução do objeto da licitação, erro na execução, execução imperfeita, mora na execução ou inadimplência, a licitante vencedora estará sujeita, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às penalidades previstas nas Leis Federais nº8.666/93, 10.520/02 e suas alterações, a saber:

15.2.1. Advertência, se constatadas irregularidades de pouca gravidade, para as quais tenha a licitante concorrido diretamente.

15.2.2. Multa de 10% (dez por cento) do valor adjudicado, quando a licitante adjudicada se recusar a aceitar a Ordem de fornecimento, sem a devida justificativa aceita pela Prefeitura.

15.2.3. Multa de 10% (dez por cento), decorrente da inadimplência parcial; e multa de 20% (vinte por cento), decorrente de inadimplência total da obrigação não cumprida, ou multa correspondente à diferença de preço decorrente para a nova ganhadora.

15.3. Suspensão temporária ao direito de licitar com a Prefeitura do Município de Tanabi, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 5 (cinco) anos, na hipótese do licitante não prestar dos serviços, deixar de prestar ou apresentar documentação falsa exigida no certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do certame, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

15.4. declaração de inidoneidade, na hipótese de prática de atos ilícitos ou falta grave, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município de Tanabi-SP, que será concedida



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

sempre que o contratado ressarcir a Administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 5 (cinco) anos.

15.5. As penalidades previstas nesta cláusula têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a(s) licitante(s) vencedora(s) de reparar os prejuízos que seu ato venha a acarretar a Prefeitura do Município de Tanabi.

15.6. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis.

15.7. A licitante vencedora assume exclusivamente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução da obrigação assumida. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados a Prefeitura do Município Tanabi ou a terceiros.

15.8. Eventuais danos serão ressarcidos a Prefeitura do Município de Tanabi, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas de notificação administrativa à(s) licitante(s) vencedora(s), sob pena de multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor o qual foi declarada vencedora, por dia de atraso.

15.9. A Prefeitura do Município de Tanabi, não responderá por quaisquer ônus, direitos, ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do referido pregão, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente, a licitante vencedora.

15.10. A Prefeitura do Município de Tanabi não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela(s) licitante(s) vencedora(s) com terceiros, ainda que vinculados à execução dos objetos licitados, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência do referido pregão, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

15.11. A licitante vencedora manterá durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

15.12. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da licitante ou, se for o caso, cobrado administrativa ou judicialmente.

16. DA FORMA DE PAGAMENTO:

16.1. Os pagamentos serão realizados todo dia 10 (dez) ou 20 (vinte) de cada mês, após a emissão da nota fiscal.

16.1.1. Deverá a contratada a cada pagamento entregar os comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

16.2. Em caso de devolução da fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após sua apresentação.

16.3. A critério único e exclusivo da Prefeitura e de acordo com a existência de recursos financeiros poderá ser feito o pagamento de forma antecipada.

16.4. A Prefeitura poderá fazer os pagamentos por meio de depósito bancário em conta, agência e bancos indicados pela licitante. As despesas decorrentes de transferência de valores para outras praças são de responsabilidade da respectiva vencedora.

17. DA GARANTIA E GARANTIA DE EXECUÇÃO:



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

17.1. Não será exigida a prestação de garantia para a participação resultante desta licitação.

18. DA REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO

18.1. A Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo, poderá por interesse pública, revogar a presente licitação, no todo ou em parte, em razão de fato superveniente ou anulá-la caso sejam identificados, no procedimento licitatório, vícios insanáveis que caracterizem ilegalidades devidamente comprovadas, nos termos do artigo 49 da Lei nº 8.666/93, e alterações.

19. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:

19.1. As despesas decorrentes desta licitação serão deduzidas de recursos do orçamento relativo ao exercício de 2019, através das seguintes dotações orçamentárias:

(02.05.00.10.301.0006.2022.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 138
(02.05.00.10.301.0006.2022.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 139
(02.05.00.10.301.0006.2025.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 164
(02.05.00.10.301.0006.2025.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 167
(02.05.00.10.301.0006.2026.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 171
(02.05.00.10.302.0006.2027.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 180
(02.05.00.10.302.0006.2046.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 181
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 390
(02.05.00.10.302.0006.2046.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 173
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 187
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 188
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 189
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 190
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 191
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 192
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 193
(02.05.00.10.304.0006.2029.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 199
(02.05.00.10.305.0006.2068.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 200
(02.05.00.10.305.0006.2068.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 210
(02.06.02.08.244.0007.2050.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 245
(02.06.02.08.244.0007.2051.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 249
(02.06.02.08.244.0007.2060.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 254
(02.06.02.08.244.0007.2061.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 257
(02.06.02.08.244.0007.2062.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 260
(02.06.02.08.244.0007.2063.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 263
(02.06.02.08.244.0007.2064.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 266
(02.06.02.08.244.0007.2065.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 269
(02.06.03.08.241.0007.2066.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 242
(02.06.04.08.244.0007.2032.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 284
(02.06.01.08.243.0007.2033.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 217
(02.06.01.08.243.0007.2034.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 223
(02.06.01.08.243.0007.2057.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 238
(02.06.01.08.243.0007.2058.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 240
(02.06.01.08.243.0007.2058.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 241



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Das sessões públicas do processamento do Pregão, serão lavradas atas circunstanciais, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

20.2. As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

20.3. O resultado do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Estado de São Paulo e facultada divulgação na Internet.

20.4. Os envelopes contendo os documentos de habilitação das licitantes que não forem abertos, em razão da não classificação quanto ao preço ficarão à disposição para retirada na Secretaria de Administração – Setor de Licitações, sito à Rua Dr. Cunha Junior nº 242 – Centro; passados 30 (trinta) dias os documentos serão incinerados.

20.5. Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

20.6. A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

20.7. Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

20.8. É facultada ao Pregoeiro bem como a sua equipe de trabalho ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.9. Pela elaboração e apresentação da “PROPOSTA”, o licitante não terá direito a auferir vantagem, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

20.10. Não serão levadas em consideração, as propostas e/ou documentação entregues em data, local e/ou horários diferentes dos especificados nesta Licitação não sendo permitida a participação de Licitantes retardatários;

20.11. Nas reuniões de abertura e julgamento, só terão direito ao uso da palavra, a rubricar as propostas, a apresentar reclamações, impugnações e assinar as Atas, os representantes das Licitantes maiores ou emancipados e credenciados pelo representante legal da empresa e Pregoeiro;

20.12 A inabilitação do licitante na fase de Documentação importa em preclusão do direito de participar das fases subsequentes;

20.13. As normas disciplinadoras deste pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem o comprometimento do interesse público, da finalidade e da segurança da ata e dos futuros contratos delas decorrentes.

20.14. Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou entidade.

20.15. A(s) proponente(s) assume(m) o(s) custo(s) para a preparação e apresentação de sua(s) proposta(s), sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta(s) despesa(s), independente da condução ou do resultado do pregão.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

20.16. Os casos omissos neste edital serão solucionado(s) pelo pregoeiro, com base na legislação vigente e princípios gerais do direito.

20.17. Todos os horários constantes do presente edital têm como referência o horário de Brasília – DF.

20.18. Para quaisquer questões porventura suscitadas e não resolvidas por via Administrativa, o Foro competente será o desta Comarca de Tanabi, Estado de São Paulo.

Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo, 03 de outubro de 2019.

Fernando Cardoso Casarin
Pregoeiro

Norair Cassiano da Silveira
Prefeito do Município



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

PREGÃO nº. 31/2019. ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA PREFEITURA DO MUNICIPIO DE TANABI – SP.

LOTE 1 – Secretaria Municipal de Saúde

Item	Especificações	Unid.	Qtdd.	Valor unit.	Valor Total
1	Etiqueta adesiva 9x2,5 “branca”	UNID.	200.000	R\$ 0,05	R\$ 10.000,00
2	Papel 120g 22x16 – “CARTÃO PROGRAMA SAÚDE FAMILIAR, COLORIDO DE ACORDO COM CADA UNIDADE DE PSF – Azul (PSF-Nova Tanabi); Rosa (PSF-Francisco de A. Santana); Amarelo (PSF-Jardim Centenário)” – Frente/Verso	UNID	6.000	R\$ 0,22	R\$ 1.320,00
3	Papel 75g 21x10,5 – Bloco com 100 Fls. – “FICHA CADASTRAL”	BLOCO	300	R\$ 4,80	R\$ 1.440,00
4	Papel 21,5x15,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT MAMOGRAFIA) – INDIVIDUALIZADO” – Frente/Verso	BLOCO	150	R\$ 4,90	R\$ 735,00
5	Papel 15x21; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ATESTADO MÉDICO”	BLOCO	100	R\$ 3,80	R\$ 380,00
6	Papel 21x15,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TRAPIA (SADT GERAL) - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL” – Frente/Verso	BLOCO	500	R\$ 4,90	R\$ 2.450,00
7	PAPEL 15,5x21,5; SULFITE 56g – Bloco com 50 Jogos/2 vias - “RECEITUÁRIO” (PAPEL AUTO COPIATIVO)	BLOCO	50	R\$ 7,80	R\$ 390,00
8	Papel 27x18,3; cartão 250g “CARTÃO DA GESTANTE” – Frente/Verso	UNID.	2.000	R\$ 0,30	R\$ 600,00
9	Papel 21,5x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “RESUMO DOS ATENDIMENTOS AMBULATORIAS”	BLOCO	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
10	Papel 21x30; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR-SUORTE BÁSICO” SAMU – Frente/Verso	BLOCO	150	R\$ 9,00	R\$ 1.350,00



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

11	Papel 56g 21x31 – Bloco com 50 jogos/2 vias “GUIA DE ENCAMINHAMENTO REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA” – 2 VIAS - 1ªBRANCA / 2ªAMARELA (PAPEL AUTO COPIATIVO)	BLOCO	200	R\$ 9,00	R\$ 1.800,00
12	Papel 21x30; Sulfite 75g/verde – Bloco com 100 Fls. – “REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
13	Papel 21,5x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	BLOCO	30	R\$ 9,00	R\$ 270,00
14	Papel 31x21; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO/SISVAN – SISTEMA NACIONAL DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL/PROGRAMA BOLSA-ALIMENTAÇÃO (FICHA SF2)”	BLOCO	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
15	Papel 21x31,5; superbond/AZUL – Bloco com 100 Fls. – “FICHA GERAL DE ATENDIMENTO” – Frente/Verso	BLOCO	250	R\$ 9,50	R\$ 2.375,00
16	Papel 15,5x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “SOLICITAÇÃO DE CULTURA MICOBACTÉRIAS – TB”	BLOCO	50	R\$ 5,90	R\$ 295,00
17	Papel 21x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL” – Frente/Verso	BLOCO	20	R\$ 9,80	R\$ 196,00
18	Papel 21x29,7; sulfite 75g/ROSA – Bloco com 100 Fls. – “REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – COLO DO ÚTERO” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$ 9,80	R\$ 490,00
19	Papel 21x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “INFORMAÇÕES PARA CADASTRO”	BLOCO	50	R\$ 9,80	R\$ 490,00
20	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ESUS	BLOCO	100	R\$ 9,80	R\$ 980,00
21	Papel de 11x7,5; 63 gr 100 folhas – AGENDAMENTO DE HORÁRIO “CENTRO DE ESTIMULAÇÃO MUNICIPAL”	BLOCO	50	R\$ 3,90	R\$ 195,00
22	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas	BLOCO	100	R\$ 9,80	R\$ 980,00



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

	(frente+verso) FICHA DE VISITA DOMICILIAR - ESUS				
23	Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE (FICHA B-HAN)” – Frente/Verso	BLOCO	20	R\$ 9,50	R\$ 190,00
24	Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM TUBERCULOSE (B-TB)” – Frente/Verso	BLOCO	20	R\$ 9,50	R\$ 190,00
25	Papel 21x31,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “PLANILHA DE DIARRÉIA”	BLOCO	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
26	Papel 43x31; sulfite 120g – “FICHA OBSTÉTRICA” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$ 6,00	R\$ 300,00
27	Papel 21,5x31,5; sulfite 180g – “CARTÃO HIPERDIA – PROGRAMA DE ATENÇÃO A HIPERTENSÃO ARTERIAL E AO DIABETES” – Frente/Verso	UNID.	1.500	R\$ 0,40	R\$ 600,00
28	Papel 21x31,5; sulfite 75g/ROSA – Bloco com 100 Fls. – “GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO – SISVAN” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
29	Papel 21x31,5; sulfite 75g/AZUL – Bloco com 100 Fls. – “GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO – SISVAN” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
30	Envelope Kraft Nat. 26x36 – cortado e colado-	UNID	25.000	R\$ 0,52	R\$ 13.000,00
31	Envelope Ouro Timbre 26x36	UNID.	2.000	R\$ 0,52	R\$ 1.040,00
32	Papel 9x28; superbond/AZUL – Talões com 50 Fls. – “NOTIFICAÇÃO DA RECEITA”	UNID.	600	R\$ 5,20	R\$ 3.120,00
33	Ficha solicitação Adolfo Lutz Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls.	BLOCO	10	R\$ 10,90	R\$ 109,00
34	Ficha de evolução diária Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. (Centrinho)	BLOCO	50	R\$ 9,50	R\$ 475,00
35	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 23X11,5	UNID	3.000	R\$ 0,15	R\$ 450,00
36	Papel 21x15,5 (1 via) 75 gr Receituário Fonoaudiólogo	BLOCO	30	R\$ 6,50	R\$ 195,00



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

37	Papel Auto copiativo 21x15,5; ENCAMINHAMENTO CENTRO DE ESTIMULAÇÃO	BLOCO	20	R\$ 5,90	R\$ 118,00
38	Papel 21x15,5; Impressão frente+verso 180 gr CARTÃO DE AGENDAMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA	UNID	2.000	R\$ 0,14	R\$ 280,00
39	Papel 21x15,5; Impressão frente+verso 180 gr CARTÃO DE AGENDAMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA	UNID	5.000	R\$ 0,14	R\$ 700,00
40	Papel auto copiativo 23x15; numerado 50 jogos (3 vias) AUTO DE INFRAÇÃO “CONTOLE DE ENDEMIAS”	BLOCO	50	R\$ 19,30	R\$ 965,00
41	Papel 21,5x15,5; impressão frente+verso 75 gr Requisição para SADT “CENTRINHO”	BLOCO	10	R\$ 7,00	R\$ 70,00
42	Papel tamanho A4 BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	BLOCO	80	R\$ 9,50	R\$ 760,00
43	PANFLETO Impressão 4x0 CORES Couche 115 gr tamanho 21,5x15 cm	UNID	15.000	R\$ 0,05	R\$ 750,00
44	PANFLETOS 4X4 CORES sulfite 75 gr tamanho 21x10 cm	UNID	15.000	R\$ 0,05	R\$ 750,00
45	FOLDER 4X4 CORES (2 VINCOS) tamanho A 4 – 115 gr	UNID	10.000	R\$ 0,10	R\$ 1.000,00
46	PANFLETO Impressão 4x4 CORES Couche 115 gr tamanho A4	UNID	15.000	R\$ 0,10	R\$ 1.500,00
47	Papel 21,5 x 31,5; 75 gr 100 folhas BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE	BLOCO	150	R\$ 9,00	R\$ 1.350,00
48	Papel A4 75 gr BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO INDIRETO – MUNICIPIOS INFESTADOS 100 folhas	BLOCO	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00
49	Papel A4 75 gr BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO DIRETO – MUNICIPIOS INFESTADOS 100 folhas	BLOCO	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00
50	Panfletos 21x15; impressão frente+verso 75 gr impressão 1x1	UNID	10.000	R\$ 0,09	R\$ 900,00
51	Papel impressão 1x0 75 gr 9x8 cm Passagem de Onibus (Centrinho) 100 folhas	BLOCO	500	R\$ 2,00	R\$ 1.000,00



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

52	Papel A4 75 gr impressão frente+verso 100 folhas ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR SAMU (TRAUMA)	BLOCO	20	R\$ 9,50	R\$ 190,00
53	Papel A4 75 gr impressão frente+verso 100 folhas ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR SAMU (CLINICA)	BLOCO	30	R\$ 9,50	R\$ 285,00
54	Papel A4 (impressão frente+verso) 75 gr 100 folhas AVALIAÇÃO SÓCIO ECONÔMICO”	BLOCO	20	R\$ 9,50	R\$ 190,00
55	Papel 31,5x21,5 75 gr numerado 4 vias (1ª branca, 2ª amarela, 3ª verde e 4ª rosa) 20 jogos AUTO DE INFRAÇÃO “VIGILÂNCIA SANITÁRIA”	BLOCO	80	R\$ 11,50	R\$ 920,00
56	Papel 31,5x 21,5; (frente+verso) 75 gr 100 folhas ANEXO XI INFORMAÇÕES EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA	BLOCO	80	R\$ 8,80	R\$ 704,00
57	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas REGISTROS DE DENÚNCIAS E RECLAMAÇÕES	BLOCO	50	R\$ 9,00	R\$ 450,00
58	Papel 31,5x21,5 75 gr numerado 5 vias (1ª amarela e restante branca) 20 jogos AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES”	BLOCO	20	R\$ 11,00	R\$ 220,00
59	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE PROCEDIMENTOS - ESUS	BLOCO	100	R\$ 9,80	R\$ 980,00
60	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE ATENDIMENTO ODOTOLÓGICO INDIVIDUAL- ESUS	BLOCO	70	R\$ 9,80	R\$ 686,00
61	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - ESUS	BLOCO	150	R\$ 9,80	R\$ 1.470,00
62	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) CADASTRO INDIVIDUAL - ESUS	BLOCO	150	R\$ 9,00	R\$ 1.350,00
63	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - ESUS	BLOCO	100	R\$ 9,80	R\$ 980,00



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

Total	R\$ 68.343,00
-------	---------------

LOTE 2 – Assistência e Desenvolvimento Social

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	VI. Unit	VI. Total
1	Panfletos tam 12x25 cm, gramatura 75 g	Unid	7.000	R\$ 0,08	R\$ 560,00
2	Crachá tam 10x8 cm, cartolina 180 g	Unid	500	R\$ 0,14	R\$ 70,00
3	Certificado tam 25x35 cm, cartolina 180 g	Unid	500	R\$ 0,54	R\$ 270,00
4	Envelopes timbrados pardo 26x36 cm, kraft natural	Unid	7.000	R\$ 0,52	R\$ 3.640,00
5	Envelopes brancos tam 11x23 cm	Unid	7.000	R\$ 0,52	R\$ 3.640,00
6	Blocos com 100 fls, papel sulfite A4 75 g, frente e verso	Blocos	80	R\$ 7,20	R\$ 576,00
7	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO 26X36	UNID	7.000	R\$ 0,52	R\$ 3.640,00
8	Papel 16 x 25; sulfite 180g – “CARTÃO PARA REGISTRO DE CONTROLE DOS PROGRAMAS SOCIAIS” – Frente/Verso	UNID.	5.000	R\$ 0,13	R\$ 650,00
	TOTAL				R\$ 15.046,00

Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo, 03 de outubro de 2019.

Fernando Cardoso Casarin
Pregoeiro

Norair Cassiano da Silveira
Prefeito do Município



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO II DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO (a ser entregue juntamente com os envelopes)

MODELO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, CREDENCIA o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante o Município de Tanabi-SP, em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 31/2019, objetivando o Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses.

Local/Data/

.....
Assinatura do Representante Legal



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE (MODELO)

Declaramos que nos responsabilizamos, sob as penas cabíveis, a comunicar a **Prefeitura do Município de Tanabi - SP**, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, conforme previsto no art. 32, parágrafo 2º, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 bem como estar ciente da obrigatoriedade de declarar quaisquer ocorrências posteriores.

Local/Data/_____

.....
Assinatura do Representante Legal



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO IV MODELO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (a ser entregue juntamente com os envelopes)

A

Prefeitura do Município de Tanabi-SP.

Pregão nº 31/2019.

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes nº 02, sob pena de sujeição às penalidades previstas no Edital de Pregão Presencial nº 31/2019, objetivando o Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses.

Empresa: _____

Representante legal: _____

Cargo: _____

RG: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Local/Data/_____

.....
Assinatura do Representante Legal



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO V

MODELO

DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DE TRABALHO – (ART. 7º. INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL)

(nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar do Pregão n.º 31/2019, objetivando o Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses, declaro sob as penas da Lei, que nos termos do parágrafo 6.º do art. 27 da Lei n.º 6.544, de 22 de novembro de 1.989, a (nome da pessoa jurídica), encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome, RG e assinatura do Representante Legal da empresa)



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO VI

MODELO

(DECLARAÇÃO EXPRESSA DE CONHECIMENTO DO EDITAL E ANEXOS)

(nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), declaro, sob as penas da Lei, que tomei conhecimento de todas as informações necessárias ao cumprimento do objeto do Pregão Presencial nº. 31/2019, em conformidade com o Edital e seus anexos, tendo ciência que posteriormente não será permitida reclamações por nossa parte, alegando desconhecimento de qualquer condição de execução do objeto do Pregão Presencial nº. 31/2019, que tem por objeto o Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses, (art. 30, inc. III, da Lei 8.666/93, com suas alterações).

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome, RG e assinatura do Representante Legal da empresa)



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO VII PREGÃO nº 31/2019.

Ata de Registro de Preços N° Pregão Presencial N°. 31/2019. Processo N° 74/2019.

Aosano dois mil e dezenove, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, que entre si celebram o **Município de Tanabi**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº. 45.157.104/0001-42, com sede à Rua Dr. Cunha Junior, 242, centro, nesta cidade de Tanabi, neste ato representada por neste ato representado por Prefeito do Município **Norair Cassiano da Silveira**, portador do RG nº 5.445.731.2, inscrito no CPF/MF 131.022.498-68, residente e domiciliado na Rua Capitão Daniel da Cunha Moraes, nº 1.551, Centro, nesta cidade de Tanabi, Estado de São Paulo, de acordo com o disposto no artigo 15º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Órgão Gerenciador e a Detentora da Ata:

1.1. Consideram-se registrados os seguintes preços do Detentor da Ata:

Fornecedor:....., representado pelo Sr
....., residente e domiciliado à
....., portador do RG nº. e do CPF nº.....

1. DO OBJETO:

1.1. Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses.

Item	Especificações	Qtdd	Unid	Marca	VI. Unit.	VI. Total

VALOR TOTAL DOS ITENS= R\$ ().

2. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO:

2.1. O prazo do presente edital (contratação) será de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do presente Ata de Registro de Preços.

2.2. O objeto desta licitação será fornecido de acordo com a necessidade de consumo da Secretaria Municipal de Saúde e de Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, nos locais indicados pela mesma ou ainda em local indicado pelo Setor de Compras, devendo ser entregue no prazo de até 05 (cinco)



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

dias após cada solicitação; que será feita por qualquer meio de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento por parte da contratada, inclusive fac-símile ou correio eletrônico, **as solicitações serão mensais.**

Todas as entregas deverão ser acompanhadas pela respectiva nota fiscal; não sendo aceitas notas fiscais de futuras entregas, ou seja, entregas a serem efetuadas.

2.3. O(s) item(ns) registrados e objeto(s) deste Pregão será(ão) entregue(s) em perfeita(s) condição (ões) de uso e consumo, nos exatos termos das contratações levadas a efeito durante a vigência da ata, sem qualquer despesa adicional.

2.4. O(s) item(ns) registrado(s) objeto(s) deste pregão será(ão) entregue(s) e recebido(s) provisoriamente no âmbito estabelecido neste edital e anexos, inclusive ata de registro de preços, para efeito simultânea ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo, observado o prazo de até 02 (dois) dias corridos da entrega.

2.5. Em caso de não aceitação do(s) item(ns) objeto desta licitação fica a contratada obrigada a retirar-lo(s) e a substituí-lo(s) no prazo de 01 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções previstas no presente edital.

2.6. Em caso de diferença de quantidade, fica a contratada obrigada a providenciar sua complementação no prazo de até 01 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções previstas no edital.

2.7. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária nos termos das prescrições legais, podendo levar ao cancelamento da ata de registro de preços, sem prejuízo das sanções previstas no edital, na própria ata de registro de preços, bem como dos contratos dela decorrentes.

2.8. Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagens (modo de para transporte), seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição do produto.

2.9. O horário de recebimento dos produtos será todos os dias úteis das 07h30 às 10h45min e das 12h30min às 16h40min, sendo que qualquer alteração quanto ao horário de recebimento será feito através do Setor de Compras, não serão aceitos prazos de entregas estabelecidos pela empresa ganhadora e sim pelo constante no edital;

3. DO PAGAMENTO

3.1. Os pagamentos serão realizados todo dia 10 (dez) e 20 (vinte) de cada mês, mediante a apresentação da Nota Fiscal e entrega dos produtos

3.1.1. Deverá a contratada a cada pagamento entregar os comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

3.2. Em caso de devolução da fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após sua apresentação.

3.3. A critério único e exclusivo da Prefeitura e de acordo com a existência de recursos financeiros, poderá ser feito o pagamento de forma antecipada.



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

3.4. A Prefeitura poderá fazer os pagamentos por meio de depósito bancário em conta, agência e bancos indicados pela licitante. As despesas decorrentes de transferência de valores para outras praças são de responsabilidade da respectiva vencedora.

3.5. A cada pagamento, fica a Prefeitura autorizada a processar o desconto do importe necessário para o pagamento do ISSQN referente ao valor, nos termos da legislação tributária do Município de Tanabi, ou qualquer tributos existentes sobre o referido pagamento.

4. OBRIGATORIEDADE DE CONTRATAÇÃO

4.1. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a DETENTORA DA ATA, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

5. PENALIDADES:

5.1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do Município de Tanabi pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

5.2. O não cumprimento das exigências contidas na legislação em vigor ou nas condições pactuadas sujeitar-se-á a DETENTORA DA ATA as penalidades e sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e suas alterações e, em especial:

5.2.1. Advertência por escrito sempre que verificadas irregularidades.

5.2.2. Multa de 0,8% (oito décimos por cento) por dia de atraso, até o trigésimo dia, na entrega do material, incidente sobre a quantidade que deveria ter entregado, contado a partir da solicitação de entrega de material (produto).

5.2.3. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do fornecimento, quando decorridos 30 dias, ou mais, de atraso.

5.2.4. Cancelamento da Ata de Registro de Preços, pelo descumprimento de quaisquer das suas condições.

5.3. A multa de que trata o subitem anterior, somente poderá ser relevada, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

5.4. Antes da aplicação das sanções de que tratam os subitens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

6. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS E DO REEQUÍLIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

6.1. Os preços registrados serão fixos e irremovíveis durante o prazo de validade da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.2. Havendo alteração de preços no mercado, os preços registrados poderão, a critério exclusivo da administração, ser realinhados de conformidade com as



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

modificações ocorridas, hipótese em que será mantida a diferença apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado da época da abertura do certame.

6.3. A PREFEITURA poderá a qualquer tempo rever, reduzindo os preços registrados, de conformidade com pesquisa de mercado, nos termos do disposto no inciso V do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

7. SUSPENSÃO OU CANCELAMENTO:

7.1. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado.

8. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

8.1. As despesas de transporte, entrega, seguros e demais encargos previstos em Lei, para a entrega do objeto desta ATA são de responsabilidade exclusiva da DETENTORA DA ATA.

8.2. Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e tributos que venham a incidir na contratação oriunda desta ATA, serão de responsabilidade da DETENTORA DA

ATA, respondendo, esta, por toda e qualquer responsabilidade civil por ato seu e ou de seus prepostos, em virtude de imprudência, negligência ou imperícia.

8.3. O DETENTOR DA ATA se obriga a manter durante toda a vigência do Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2019.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. As despesas decorrentes desta licitação serão deduzidas do orçamento relativo ao exercício de 2019, e da rubrica orçamentária:

(02.05.00.10.301.0006.2022.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 138
(02.05.00.10.301.0006.2022.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 139
(02.05.00.10.301.0006.2025.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 164
(02.05.00.10.301.0006.2025.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 167
(02.05.00.10.301.0006.2026.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 171
(02.05.00.10.302.0006.2027.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 180
(02.05.00.10.302.0006.2046.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 181
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 390
(02.05.00.10.302.0006.2046.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 173
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 187
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 188
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 189
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 190
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 191
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 192
(02.05.00.10.303.0006.2045.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 193
(02.05.00.10.304.0006.2029.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 199
(02.05.00.10.305.0006.2068.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 200
(02.05.00.10.305.0006.2068.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 210



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

- (02.06.02.08.244.0007.2050.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 245
- (02.06.02.08.244.0007.2051.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 249
- (02.06.02.08.244.0007.2060.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 254
- (02.06.02.08.244.0007.2061.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 257
- (02.06.02.08.244.0007.2062.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 260
- (02.06.02.08.244.0007.2063.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 263
- (02.06.02.08.244.0007.2064.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 266
- (02.06.02.08.244.0007.2065.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 269
- (02.06.03.08.241.0007.2066.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 242
- (02.06.04.08.244.0007.2032.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 284
- (02.06.01.08.243.0007.2033.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 217
- (02.06.01.08.243.0007.2034.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 223
- (02.06.01.08.243.0007.2057.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 238
- (02.06.01.08.243.0007.2058.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 240
- (02.06.01.08.243.0007.2058.0000.3.3.90.30.00) – Ficha 241

10. DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de PREGÃO PRESENCIAL Nº 31/2019 e seus Anexos com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

11. FORO

11.1. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Tanabi - SP, esgotadas as vias administrativas.

11.2 Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinado pelo (a) Sr.(a), e pelo Sr. qualificado preambularmente, representando a detentora e testemunhas.

Tanabi, 03 de outubro de 2019.

Contratante:

Norair Cassiano da Silveira
Prefeito do Município

Testemunhas:



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

Pregão Presencial N° 31/2019.

Anexo VIII – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno porte (a ser entregue juntamente com os envelopes)

Declaro, sob as penas da lei, sem prejuízo e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____
(denominação da pessoa jurídica) CNPJ nº _____ é
microempresa (ou empresa de pequeno porte), nos termos do enquadramento
previsto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2.006, cujos termos
declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de
preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão
Presencial nº. 31/2019, realizado pela Prefeitura do Município de Tanabi- SP.

Local e data _____

Assinatura do Representante

Nome do Representante:

RG nº.....



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO IX PREGÃO nº. 31/2019. “Modelo de Cotação de Preços”

LOTE 1 – Secretaria Municipal de Saúde

Item	Especificações	Unid.	Qtdd.	Valor unit.	Valor Total
1	Etiqueta adesiva 9x2,5 “branca”	UNID.	200.000	R\$	R\$
2	Papel 120g 22x16 – “CARTÃO PROGRAMA SAÚDE FAMILIAR, COLORIDO DE ACORDO COM CADA UNIDADE DE PSF – Azul (PSF-Nova Tanabi); Rosa (PSF-Francisco de A. Santana); Amarelo (PSF-Jardim Centenário)” – Frente/Verso	UNID	6.000	R\$	R\$
3	Papel 75g 21x10,5 – Bloco com 100 Fls. – “FICHA CADASTRAL”	BLOCO	300	R\$	R\$
4	Papel 21,5x15,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT MAMOGRAFIA) – INDIVIDUALIZADO” – Frente/Verso	BLOCO	150	R\$	R\$
5	Papel 15x21; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ATESTADO MÉDICO”	BLOCO	100	R\$	R\$
6	Papel 21x15,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “FICHA DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES DE DIAGNOSE E TERAPIA (SADT GERAL) - SISTEMA DE INFORMAÇÃO AMBULATORIAL” – Frente/Verso	BLOCO	500	R\$	R\$
7	PAPEL 15,5x21,5; SULFITE 56g – Bloco com 50 Jogos/2 vias - “RECEITUÁRIO” (PAPEL AUTO COPIATIVO)	BLOCO	50	R\$	R\$
8	Papel 27x18,3; cartão 250g “CARTÃO DA GESTANTE” – Frente/Verso	UNID.	2.000	R\$	R\$
9	Papel 21,5x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “RESUMO DOS ATENDIMENTOS AMBULATORIAS”	BLOCO	50	R\$	R\$
10	Papel 21x30; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR-SUORTE BÁSICO” SAMU – Frente/Verso	BLOCO	150	R\$	R\$



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

11	Papel 56g 21x31 – Bloco com 50 jogos/2 vias “GUIA DE ENCAMINHAMENTO REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA” – 2 VIAS - 1ªBRANCA / 2ªAMARELA (PAPEL AUTO COPIATIVO)	BLOCO	200	R\$	R\$
12	Papel 21x30; Sulfite 75g/verde – Bloco com 100 Fls. – “REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$	R\$
13	Papel 21,5x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL	BLOCO	30	R\$	R\$
14	Papel 31x21; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “MAPA DIÁRIO DE ACOMPANHAMENTO/SISVAN – SISTEMA NACIONAL DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL/PROGRAMA BOLSA-ALIMENTAÇÃO (FICHA SF2)”	BLOCO	50	R\$	R\$
15	Papel 21x31,5; superbond/AZUL – Bloco com 100 Fls. – “FICHA GERAL DE ATENDIMENTO” – Frente/Verso	BLOCO	250	R\$	R\$
16	Papel 15,5x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “SOLICITAÇÃO DE CULTURA MICOBACTÉRIAS – TB”	BLOCO	50	R\$	R\$
17	Papel 21x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “SISTEMA DE VIGILÂNCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL” – Frente/Verso	BLOCO	20	R\$	R\$
18	Papel 21x29,7; sulfite 75g/ROSA – Bloco com 100 Fls. – “REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO – COLO DO ÚTERO” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$	R\$
19	Papel 21x31; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “INFORMAÇÕES PARA CADASTRO”	BLOCO	50	R\$	R\$
20	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - ESUS	BLOCO	100	R\$	R\$
21	Papel de 11x7,5; 63 gr 100 folhas – AGENDAMENTO DE HORÁRIO “CENTRO DE ESTIMULAÇÃO MUNICIPAL”	BLOCO	50	R\$	R\$
22	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas	BLOCO	100	R\$	R\$



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

	(frente+verso) FICHA DE VISITA DOMICILIAR - ESUS				
23	Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM HANSENÍASE (FICHA B-HAN)” – Frente/Verso	BLOCO	20	R\$	R\$
24	Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “ACOMPANHAMENTO DE PESSOAS COM TUBERCULOSE (B-TB)” – Frente/Verso	BLOCO	20	R\$	R\$
25	Papel 21x31,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. – “PLANILHA DE DIARRÉIA”	BLOCO	50	R\$	R\$
26	Papel 43x31; sulfite 120g – “FICHA OBSTÉTRICA” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$	R\$
27	Papel 21,5x31,5; sulfite 180g – “CARTÃO HIPERDIA – PROGRAMA DE ATENÇÃO A HIPERTENSÃO ARTERIAL E AO DIABETES” – Frente/Verso	UNID.	1.500	R\$	R\$
28	Papel 21x31,5; sulfite 75g/ROSA – Bloco com 100 Fls. – “GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO – SISVAN” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$	R\$
29	Papel 21x31,5; sulfite 75g/AZUL – Bloco com 100 Fls. – “GRÁFICO PARA ACOMPANHAMENTO DO CRESCIMENTO – SISVAN” – Frente/Verso	BLOCO	50	R\$	R\$
30	Envelope Kraft Nat. 26x36 – cortado e colado-	UNID	25.000	R\$	R\$
31	Envelope Ouro Timbre 26x36	UNID.	2.000	R\$	R\$
32	Papel 9x28; superbond/AZUL – Talões com 50 Fls. – “NOTIFICAÇÃO DA RECEITA”	UNID.	600	R\$	R\$
33	Ficha solicitação Adolfo Lutz Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls.	BLOCO	10	R\$	R\$
34	Ficha de evolução diária Papel 31x21,5; sulfite 75g – Bloco com 100 Fls. (Centrinho)	BLOCO	50	R\$	R\$
35	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 23X11,5	UNID	3.000	R\$	R\$
36	Papel 21x15,5 (1 via) 75 gr Receituário Fonoaudiólogo	BLOCO	30	R\$	R\$



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

37	Papel Auto copiativo 21x15,5; ENCAMINHAMENTO CENTRO DE ESTIMULAÇÃO	BLOCO	20	R\$	R\$
38	Papel 21x15,5; Impressão frente+verso 180 gr CARTÃO DE AGENDAMENTO SERVIÇO DE FONOAUDIOLOGIA	UNID	2.000	R\$	R\$
39	Papel 21x15,5; Impressão frente+verso 180 gr CARTÃO DE AGENDAMENTO SERVIÇO DE PSICOLOGIA	UNID	5.000	R\$	R\$
40	Papel auto copiativo 23x15; numerado 50 jogos (3 vias) AUTO DE INFRAÇÃO “CONTOLE DE ENDEMIAS”	BLOCO	50	R\$	R\$
41	Papel 21,5x15,5; impressão frente+verso 75 gr Requisição para SADT “CENTRINHO”	BLOCO	10	R\$	R\$
42	Papel tamanho A4 BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS	BLOCO	80	R\$	R\$
43	PANFLETO Impressão 4x0 CORES Couche 115 gr tamanho 21,5x15 cm	UNID	15.000	R\$	R\$
44	PANFLETOS 4X4 CORES sulfite 75 gr tamanho 21x10 cm	UNID	15.000	R\$	R\$
45	FOLDER 4X4 CORES (2 VINCOS) tamanho A 4 – 115 gr	UNID	10.000	R\$	R\$
46	PANFLETO Impressão 4x4 CORES Couche 115 gr tamanho A4	UNID	15.000	R\$	R\$
47	Papel 21,5 x 31,5; 75 gr 100 folhas BOLETIM DE ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA E CONTROLE	BLOCO	150	R\$	R\$
48	Papel A4 75 gr BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO INDIRETO – MUNICIPIOS INFESTADOS 100 folhas	BLOCO	30	R\$	R\$
49	Papel A4 75 gr BOLETIM DE ACOMPANHAMENTO DIRETO – MUNICIPIOS INFESTADOS 100 folhas	BLOCO	30	R\$	R\$
50	Panfletos 21x15; impressão frente+verso 75 gr impressão 1x1	UNID	10.000	R\$	R\$
51	Papel impressão 1x0 75 gr 9x8 cm Passagem de Onibus (Centrinho) 100 folhas	BLOCO	500	R\$	R\$



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br

e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

52	Papel A4 75 gr impressão frente+verso 100 folhas ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR SAMU (TRAUMA)	BLOCO	20	R\$	R\$
53	Papel A4 75 gr impressão frente+verso 100 folhas ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR SAMU (CLINICA)	BLOCO	30	R\$	R\$
54	Papel A4 (impressão frente+verso) 75 gr 100 folhas AVALIAÇÃO SÓCIO ECONÔMICO”	BLOCO	20	R\$	R\$
55	Papel 31,5x21,5 75 gr numerado 4 vias (1ª branca, 2ª amarela, 3ª verde e 4ª rosa) 20 jogos AUTO DE INFRAÇÃO “VIGILÂNCIA SANITÁRIA”	BLOCO	80	R\$	R\$
56	Papel 31,5x 21,5; (frente+verso) 75 gr 100 folhas ANEXO XI INFORMAÇÕES EM VIGILÂNCIA SANITÁRIA	BLOCO	80	R\$	R\$
57	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas REGISTROS DE DENÚNCIAS E RECLAMAÇÕES	BLOCO	50	R\$	R\$
58	Papel 31,5x21,5 75 gr numerado 5 vias (1ª amarela e restante branca) 20 jogos AUTO DE IMPOSIÇÃO DE PENALIDADES”	BLOCO	20	R\$	R\$
59	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE PROCEDIMENTOS - ESUS	BLOCO	100	R\$	R\$
60	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE ATENDIMENTO ODOTOLOGICO INDIVIDUAL- ESUS	BLOCO	70	R\$	R\$
61	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - ESUS	BLOCO	150	R\$	R\$
62	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) CADASTRO INDIVIDUAL - ESUS	BLOCO	150	R\$	R\$
63	Papel tamanho A4 75 gr 100 folhas (frente+verso) FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - ESUS	BLOCO	100	R\$	R\$



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

Total	R\$
-------	-----

LOTE 2 – Assistência e Desenvolvimento Social

Item	Especificação	Unid.	Qtde.	Vi. Unit	Vi. Total
1	Panfletos tam 12x25 cm, gramatura 75 g	Unid	7.000	R\$	R\$
2	Crachá tam 10x8 cm, cartolina 180 g	Unid	500	R\$	R\$
3	Certificado tam 25x35 cm, cartolina 180 g	Unid	500	R\$	R\$
4	Envelopes timbrados pardo 26x36 cm, kraft natural	Unid	7.000	R\$	R\$
5	Envelopes brancos tam 11x23 cm	Unid	7.000	R\$	R\$
6	Blocos com 100 fls, papel sulfite A4 75 g, frente e verso	Blocos	80	R\$	R\$
7	ENVELOPE TIMBRADO BRANCO 26X36	UNID	7.000	R\$	R\$
8	Papel 16 x 25; sulfite 180g – “CARTÃO PARA REGISTRO DE CONTROLE DOS PROGRAMAS SOCIAIS” – Frente/Verso	UNID.	5.000	R\$	R\$
	TOTAL			R\$	

I) Nome, endereço, inscrição estadual e CNPJ do licitante (dados de faturamento), assinatura.

II) Número do Pregão: nº 31/2019;

III) Descrição do objeto conforme edital;

IV) Validade da proposta: mínimo de 90 (noventa) dias corridos, a partir da abertura dos envelopes propostas;

V) Condições de pagamento: (conforme descrito no edital)

VI) Indicação de banco, agência e conta corrente para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento (Bradesco, Banco do Brasil, Banco Real ABN, Banco Santander-Banespa – Agências no Município de Tanabi – SP);

VII) nome, nº. de CPF e RG, estado civil, (qualificação) endereço completo (rua, nº., bairro, cep, cidade) e telefone do responsável para assinatura do respectivo contrato, caso a licitante seja vencedora do pregão.

Prefeitura do Município de Tanabi, Estado de São Paulo, em 03 de outubro de 2019.

Fernando Cardoso Casarin
Pregoeiro

Norair Cassiano da Silveira
Prefeito do Município



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

ANEXO X

PREGÃO nº. 31/2019.

“Termo de Ciência e Notificação”

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Tanabi

CONTRATADA:

CONTRATO Nº(DE ORIGEM):

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado as Secretarias Municipais de Saúde e de Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses.

ADVOGADO(S): Deolindo Bimbato

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Tanabi, de de

Prefeitura do Município de Tanabi

Norair Cassiano da Silveira

Prefeito do Município

Contratante

Contratada



Prefeitura do Município de Tanabi

Estado de São Paulo

RUA DR.CUNHA JUNIOR, 242 – FONE: (17) 3272-9000 – FAX (17)3272-9002 - CEP 15170-000

Site: www.tanabi.sp.gov.br e-mail: licitacao@tanabi.sp.gov.br

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS CADASTRO DO RESPONSÁVEL

CONTRATANTE: Prefeitura do Município de Tanabi

CONTRATADA:

CONTRATO N°(DE ORIGEM):

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição de material impresso destinado as Secretarias Municipais de Saúde e de Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme descritivos nos lotes 1 e 2, pelo período de 12 (doze) meses.

Nome	Norair Cassiano da Silveira
Cargo	Prefeito do Município
RG n°	5.445.731-2
Endereço	Rua Capitão Daniel da Cunha Moraes n° 1.551
Telefone	(17) 99722-0995
e-mail	secretaria@tanabi.sp.gov.br

(*) Não deve ser o endereço do Órgão e/ou Poder. Deve ser o endereço onde poderá ser encontrado (a), caso não esteja mais exercendo o mandato ou cargo.

Responsável pelo atendimento a requisições de documentos do TCESP

Nome	Deolindo Bimbato
Cargo	Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos
RG n°	3.178.704-6
Endereço	Barão do Rio Branco n° 11
Telefone	(17)98118-8536
E-mail	procurador@tanabi.sp.gov.br

Tanabi, 03 de outubro de 2019.

DEOLINDO BIMBATO
Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos